এটলাস বাংলাদেশ লিঃ

২৬৫-২৬৭ টঙ্গী শিল্প এলাকা, টঙ্গী,গাজীপুর-১৭১০

বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল কর্পরেশন,

শিল্প মন্ত্রণালয়

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

প্রশাসন বিভাগ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| কর্মকর্তার নামঃ | খন্দকার জহিরুল হক | পদবীঃ | উপ-প্রধান প্রকৌশলী ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | সম্পাদনযোগ্য কাজ  (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত) | কর্মকৃতি নির্দেশক | একক | লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ) | | | | | | | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
| ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১. কর্মকর্তা (১০-১১ গ্রেড ) , কর্মচারী ও শ্রমিকদের বাৎসরিক বেতন বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম ঃ | | | | | | | | | | | | |
|  | ১.১ কর্মকর্তা (১০-১১ গ্রেড ) , কর্মচারী ও শ্রমিকদের বাৎসরিক বেতন বৃদ্ধি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগসহ হিসাব বিভাগের মতামত গ্রহণ । | ১.১.১ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানদের মতামত গৃহীত | তারিখ | ১২-০৭-২০ | ১৫-০৭-২০ | ১৯-০৭-২০ |  |  |  |  |  |  |
|  | ১.২ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহন ও দপ্তরাদেশ জারিকরণ। | ১.২.১ যাচাই-বাছাই ও বাজেট বিষয়ে  হিসাব বিভাগের মতামত গৃহীত | তারিখ | ১৪.০৭.২০ | ১৬.০৭.২০ | ১৯.০৭.২০ |  |  |  |  |  |  |
| ১.২.২ উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত | তারিখ | ১৫.০৭.২০ | ১৯.০৭.২০ | ২০.০৭.২০ |  |  |  |  |  |  |
| ১.২.৩ বেতন বৃদ্ধির দপ্তরাদেশ জারিকৃত | তারিখ | ১৬.০৭.২০ | ২০.০৭.২০ | ২১.০৭.২০ |  |  |  |  |  |  |
| ২. শ্রমিক/কর্মচারীদের বাৎসরিক পদোন্নতি কার্যক্রম সম্পন্ন করণ | | | | | | | | | | | | |
|  | ২.১. পদোন্নতি কার্যক্রম শুরু ও স্ট্যান্ডিং সিলেকশন  কমিটি গঠনের জন্য অনুমোদন গ্রহণ | ২.১.১ স্ট্যান্ডিং সিলেকশন  কমিটি গঠিত | তারিখ | ২৬.১০.২০ | ২৮.১০.২০ | ০২.১১.২০ |  |  |  |  |  |  |
|  | ২.২ ক্রাইটেরিয়া নির্ধারনি ও স্ট্যান্ডিং সিলেকশন কমিটির মূল্যায়ন সভার আয়োজন | ২.২.১ স্ট্যান্ডিং সিলেকশন কমিটির মূল্যায়ন সভা আয়োজিত | তারিখ | ১২.১১.২০ | ১৭.১১.২০ | ১৯.১১.২০ |  |  |  |  |  |  |
|  | ২.৩ কর্তপক্ষের অনুমোদন গ্রহন ও পদোন্নতি প্রাপ্তদের নামে দপ্তরাদেশ জারিকরণ। | ২.৩.১ উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন পরবর্তি  দপ্তরাদেশ জারিকৃত | তারিখ | ১৮.১১.২০ | ২২.১১.২০ | ২৪.১১.২০ |  |  |  |  |  |  |
| ৩. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | | | | | | | | | | | | |
|  | ৩.১ শুদ্ধচার/ উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় | ৩.১.১ মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৪ | ৩ | ২ | ১ |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | সম্পাদনযোগ্য কাজ  (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত) | কর্মকৃতি নির্দেশক | একক | লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ) | | | | | | | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
| ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ৪. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | | | | | | | | | | | | |
|  | ৪.১ ইউনিকোড ব্যবহার | ৪.১.১ সকল ক্ষেত্রে ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত | % | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ |  |  |  |  |  |
| ৪.২ ই-নথি বাস্তবায়ন | ৪.২.১ ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ |  |  |  |  |  |
| ৪.৩ শ্রমিক / কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | ৪.৩.১ প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত | জন ঘন্টা | ৪০ | ৩০ | ২০ | ১০ |  |  |  |  |  |
| ৪.৩.২ প্রত্যেক শ্রমিকের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত | জন ঘন্টা | ২০ | ১০ | ৮ | ৫ |  |  |  |  |  |
| ৫. সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | |
|  | ৫.১ অকেজো যানবাহন নিলামকরন | ৫.১.১ অকেজো যানবাহনসমুহের প্রতিবেদন তৈরীকৃত | তারিখ | ১৩.০৮.২০ | ১৮.০৮.২০ | ২৩.০৮.২০ |  |  |  |  |  |  |
| ৫.১.২ কনডেমনেশন কমিটি গঠিত | তারিখ | ১৫.০৯.২০ | ২০.০৯.২০ | ৩০.০৯.২০ |  |  |  |  |  |  |
| ৫.১.৩ কমিটির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত | তারিখ | ১১.১১.২০ | ২০.১১.২০ | ৩০.১১.২০ |  |  |  |  |  |  |
| ৫.১.৪ নিলামকরণের যাবতীয় আনুষ্ঠানিকতা সমপন্ন ও পত্রিকায় প্রকাশিত | তারিখ | ১৯.১১.২০ | ২৫.১১.২০ | ০১.১২.২০ |  |  |  |  |  |  |
| ৫.১.৫ দরপত্র মূল্যায়নী সভা অনুষ্ঠিত | তারিখ | ০৫.১২.২০ | ০৮.১২.২০ | ১০.১২.২০ |  |  |  |  |  |  |
| ৫.১.৬ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত ও চুক্তি স্বাক্ষরিত | তারিখ | ১০.০১.২১ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৫.২ স্থাবর –অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদকৃত তালিকা প্রনয়ন ও উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরন | ৫.২.১ তালিকা প্রস্তুতের জন্য কমিটি গঠিত | তারিখ | ১৫.১১.২০ | ১৯.১১.২০ | ২৬.১১.২০ |  |  |  |  |  |  |
| ৫.২.২ কমিটি কর্তৃক সকল স্থাবর সম্পত্তির খসড়া তালিকা প্রস্তুতকৃত | তারিখ | ২২.১১.২০ | ৩০.১১.২০ | ০৬.১২.২০ |  |  |  |  |  |  |
| ৫.২.৩ প্রতিষ্ঠানের অস্থাবর সম্পত্তির খসড়া তালিকা প্রস্তুতকৃত | তারিখ | ৩০.১১.২০ | ৩০.১২.২০ | ১৭.১২.২০ |  |  |  |  |  |  |
| ৫.২.৪ তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ১০.১২.২০ | ৩০.১২.২০ | ১৫.০১.২১ |  |  |  |  |  |  |
| ৫.২.৫ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হালনাগাদকৃত তালিকা উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরিত | তারিখ | ১৫.১২.২০ | ১৪.০১.২১ | ১৫.০২.২১ |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| কর্মকর্তার নামঃ | মিজ কানিজ ফাতিমা | পদবীঃ | প্রশাসনিক কর্মকর্তা |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | সম্পাদনযোগ্য কাজ  (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত) | কর্মকৃতি নির্দেশক | একক | লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ) | | | | | | | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
| ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১. শ্রমিক/কর্মচারীদের বাৎসরিক পদোন্নতি কার্যক্রম সম্পন্ন করণ | | | | | | | | | | | | |
|  | ১.১. পদোন্নতি কার্যক্রম শুরু ও স্ট্যান্ডিং সিলেকশন  কমিটি গঠনের জন্য অনুমোদন গ্রহন | ১.১.১ পদোন্নতির যোগ্য শ্রমিক / কর্মচারীদের তালিকা প্রস্তুতকৃত | তারিখ | 20.10.20 | 25.10.20 | 28.10.20 | 01.11.20 |  |  |  |  |  |
| ১.১.২ পদোন্নতি কার্যক্রম শুরু ও স্ট্যান্ডিং সিলেকশন  কমিটি গঠনের জন্য অনুমোদন গৃহীত | তারিখ | 24.10.20 | 28.10.20 | 01.11.20 |  |  |  |  |  |  |
| ১.১.৩ কমিটি গঠিত। | তারিখ | 26.10.20 | 28.10.20 | 02.11.20 |  |  |  |  |  |  |
|  | ১.২ ক্রাইটেরিয়া নির্ধারনি ও স্ট্যান্ডিং সিলেকশন কমিটির মূল্যায়ন সভার আয়োজন | ১.২.১ পদোন্নতি প্রদানের লক্ষে কমিটির ক্রাইটেরিয়া নির্ধারনি সভা অনুষ্ঠিত | তারিখ | 02.11.20 | 08.11.20 | 11.11.20 |  |  |  |  |  |  |
| ১.২.২ মূল্যায়নী ( লিখিত/ব্যহারিক ও মৌখিক পরীক্ষা ) অনুষ্ঠিত | তারিখ | 08.11.20 | 12.11.20 | 16.11.20 |  |  |  |  |  |  |
| ১.২.৩ স্ট্যান্ডিং সিলেকশন কমিটির মূল্যায়ন সভা আয়োজিত | তারিখ | 12.11.20 | 17.11.20 | 19.11.20 |  |  |  |  |  |  |
|  | ১.৩ কর্তপক্ষের অনুমোদন গ্রহন ও পদোন্নতি প্রাপ্তদের নামে দপ্তরাদেশ জারিকরন। | ১.৩.১ উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মূল্যায়ন কমিটির প্রতিবেদন অনুমোদিত | তারিখ | 16.11.20 | 19.11.20 | 22.11.20 |  |  |  |  |  |  |
| ১.৩.২ পদোন্নতি প্রাপ্তদের নামে দপ্তরাদেশ জারিকৃত | তারিখ | 18.11.20 | 22.11.20 | 24.11.20 |  |  |  |  |  |  |
|  | ১.৪ পদোন্নতি প্রাপ্তদের মূল বেতন নির্ধারন । | ১.৪.১ পদোন্নতি প্রাপ্তদের বেতন ফিক্সেশন শীট তৈরীকৃত। | তারিখ | 22.11.20 | 24.11.20 | 26.11.20 |  |  |  |  |  |  |
| ১.৪.২ হিসাব বিভাগের মতামত গৃহীত | তারিখ | 24.11.20 | 26.11.20 | 30.11.20 |  |  |  |  |  |  |
| ১.৪.৩ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত | তারিখ | 25.11.20 | 29.11.20 | 01.12.20 |  |  |  |  |  |  |
| ১.৪.৪ প্রত্যেকের নামে বেতন নির্ধারনি পত্রজারিকৃত | তারিখ | 30.11.20 | 02.12.20 | 03.12.20 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | সম্পাদনযোগ্য কাজ  (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত) | কর্মকৃতি নির্দেশক | একক | লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ) | | | | | | | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
| ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | | | | | | | | | | | | |
|  | ২.১ ইউনিকোড ব্যবহার | ২.১.১ সকল ক্ষেত্রে ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত | % | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ |  |  |  |  |  |
| ২.২ ই-নথি বাস্তবায়ন | ২.২.১ ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ |  |  |  |  |  |
| ২.৩ শ্রমিক / কর্মচারীদের প্রশিক্ষন প্রদান | ২.৩.১ প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত | জন ঘন্টা | ৪০ | ৩০ | ২০ | ১০ |  |  |  |  |  |
| ২.৩.২ প্রত্যেক শ্রমিকের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত | জন ঘন্টা | ২০ | ১০ | ৮ | ৫ |  |  |  |  |  |
| ৩. সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | |
|  | ৩.১ স্থাবর –অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদকৃত তালিকা প্রনয়ণ ও উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরন | ৩.১.১ তালিকা প্রস্তুতের জন্য কমিটি গঠিত | তারিখ | 15.11.20 | 19.11.20 | 26.11.20 |  |  |  |  |  |  |
| ৩.১.২ কমিটি কর্তৃক সকল স্থাবর সম্পত্তির খসড়া তালিকা প্রস্তুতকৃত | তারিখ | 22.11.20 | 30.11.20 | 06.12.20 |  |  |  |  |  |  |
| ৩.১.৩ প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন বিভাগে/ স্থানে থাকা (ব্যবহৃত)অস্থাবর সম্পত্তির খসড়া তালিকা প্রস্তুতকৃত | তারিখ | 30.11.20 | 07.12.20 | 17.12.20 |  |  |  |  |  |  |
| ৩.১.৪ দালিলিক কাগজপত্রের সাথে সমন্বয়কৃত | তারিখ | 06.12.20 | 20.12.20 | 31.12.20 |  |  |  |  |  |  |
| ৩.১.৫ তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | 10.12.20 | 30.12.20 | 15.01.21 |  |  |  |  |  |  |
| ৩.১.৬ হালনাগাদকৃত তালিকা উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত | তারিখ | 13.12.20 | 27.12.20 | 10.01.21 |  |  |  |  |  |  |
| ৩.১.৭ হালনাগাদকৃত তালিকা উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরিত | তারিখ | 15.12.20 | 14.01.21 | 15.02.21 |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |

বিক্রয় বিভাগ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| কর্মকর্তার নামঃ | মোঃ আজিবর রহমান | পদবীঃ | উর্দ্ধতন বিক্রয় কর্মকর্তা |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | সম্পাদনযোগ্য কাজ  (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত) | কর্মকৃতি নির্দেশক | একক | লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ) | | | | | | | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
| ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১। | ৪৬০০ টি মোটরসাইকেল বিক্রয়ের লক্ষ্যে  সকল সরকারী, আধাসরকারী ও স্বায়ত্ত্বশাসিত দপ্তর ও অধিদপ্তর সমূহে ডিপিএম পদ্ধতিতে এবিএল এর উৎপাদিত মোটরসাইকেল বিক্রয়ের জন্য ক্রয়াদেশ সংগ্রহ ও বিক্রয় কার্য বাস্তবায়ন। | ১৫০টি | তারিখ | জুলাই-২০ | আগস্ট-২০ |  |  |  |  |  |  |  |
| ১৫০টি | আগস্ট-২০ | সেপ্টেম্বর-২০ |  |  |  |  |  |  |
| ৫০০টি | সেপ্টেম্বর-২০ | অক্টোবর-২০ |  |  |  |  |  |  |
| ৪০০টি | অক্টোবর-২০ | নভেম্বর-২০ |  |  |  |  |  |  |
| ৩০০টি | নভেম্বর-২০ | ডিসেম্বর-২০ |  |  |  |  |  |  |
| ৪০০টি | ডিসেম্বর-২০ | জানুয়ারী-২১ |  |  |  |  |  |  |
| ৪০০টি | জানুয়ারী-২১ | ফেব্রুয়ারী-২১ |  |  |  |  |  |  |
| ৪৫০টি | ফেব্রুয়ারী-২১ | মার্চ-২১ |  |  |  |  |  |  |
| ৫০০টি | মার্চ-২১ | এপ্রিল-২১ |  |  |  |  |  |  |
| ৪৫০টি | এপ্রিল-২১ | মে-২১ |  |  |  |  |  |  |
| ৬৫০টি | মে-২১ | জুন-২১ |  |  |  |  |  |  |
| ২৫০টি | জুন-২১ | জুলাই-২১ |  |  |  |  |  |  |
| ২। | সকল বিভাগে নুন্যতম ১টি করে ডিলার নিয়োগ কার্যক্রম পরিচালনা। | বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |  |  |
| ৩। | ডিলার ও কর্পোরেট কাস্টমারদের নিয়ে কনফারেন্সের আয়োজন। | সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৪ | ৩ | ২ | ১ |  |  |  |  |  |
| ৪। | বিক্রয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিক্রয় পরিকল্পনা, বিক্রয় কার্যক্রম পর্যবেক্ষন ও কর্মকর্তাগণের সহিত মতবিনিময় সভা অনিষ্ঠান। | সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ |  |  |
| ৫। | ব্র্যান্ড ইমেজ তৈরী এবং বিক্রয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিজ্ঞাপন প্রচারঃ এবিএল এর উৎপাদিত/সংযোজিত মোটরসাইকেলের ব্র্যান্ড ইমেজ তৈরী এবং বিক্রয় বৃদ্ধির প্রচেষ্টার অংশ হিসাবে পর্যায়ক্রমে প্রিন্ট, ইলেকট্রনিক এবং সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে নিয়মিত বিজ্ঞাপন প্রচার। | ০১ দিন | তারিখ | জুলাই-২০ | আগস্ট-২০ |  |  |  |  |  |  |  |
| ০২ দিন | আগস্ট-২০ | সেপ্টেম্বর-২০ |  |  |  |  |  |  |
| ০১ দিন | সেপ্টেম্বর-২০ | অক্টোবর-২০ |  |  |  |  |  |  |
| ০১ দিন | অক্টোবর-২০ | নভেম্বর-২০ |  |  |  |  |  |  |
| ০১ দিন | নভেম্বর-২০ | ডিসেম্বর-২০ |  |  |  |  |  |  |
| ০২ দিন | ডিসেম্বর-২০ | জানুয়ারী-২১ |  |  |  |  |  |  |
| ০২ দিন | জানুয়ারী-২১ | ফেব্রুয়ারী-২১ |  |  |  |  |  |  |
| ০২ দিন | ফেব্রুয়ারী-২১ | মার্চ-২১ |  |  |  |  |  |  |
| ০৩ দিন | মার্চ-২১ | এপ্রিল-২১ |  |  |  |  |  |  |
| ০২ দিন | এপ্রিল-২১ | মে-২১ |  |  |  |  |  |  |
| ০২ দিন | মে-২১ | জুন-২১ |  |  |  |  |  |  |
| ০১ দিন | জুন-২১ | জুলাই-২১ |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| কর্মকর্তার নামঃ | কে, এম, আরিফ আহমেদ | পদবীঃ | সহকারী প্রকৌশলী, বিক্রয় বিভাগ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | সম্পাদনযোগ্য কাজ  (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত) | কর্মকৃতি নির্দেশক | একক | লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ) | | | | | | | | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
| ১০ | ৯ | ৮ | | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১। | এবিএল’র মোটরসাইকেল মডেল, সিসি, মূল্য তালিকা উল্লেখপূর্বক এবং ক্যাটালগ ও প্রধানমন্ত্রীর কার্যলয়ের নির্দেশনা সংযুক্ত করে ডিপিএম পদ্ধতিতে মোটরসাইকেল সকল সরকারি, আধা সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান সমূহের ক্রয় পরিকল্পনার তথ্য সংগ্রহ ও সরেজমিনে যোগাযোগ। | ২০টি | তারিখ | জুলাই-২০ | আগস্ট-২০ |  | |  |  |  |  |  |  |
| - | আগস্ট-২০ | সেপ্টেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ২৫টি | সেপ্টেম্বর-২০ | অক্টোবর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৬৫টি | অক্টোবর-২০ | নভেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ২০টি | নভেম্বর-২০ | ডিসেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৩৫টি | ডিসেম্বর-২০ | জানুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ২০টি | জানুয়ারী-২১ | ফেব্রুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | ফেব্রুয়ারী-২১ | মার্চ-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ১০০টি | মার্চ-২১ | এপ্রিল-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | এপ্রিল-২১ | মে-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ২০০টি | মে-২১ | জুন-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ১৫টি | জুন-২১ | জুলাই-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ২। | মাস ভিত্তিক টার্গেট পূরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান থেকে ডিপিএম এবং ওটিএম পদ্ধতিতে প্রাপ্ত কার্যাদেশের মাধ্যমে মোটরসাইকেল বিক্রয় ও  সরবরাহ প্রদান। | ২০টি | তারিখ | জুলাই-২০ | আগস্ট-২০ |  | |  |  |  |  |  |  |
| - | আগস্ট-২০ | সেপ্টেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ২৫টি | সেপ্টেম্বর-২০ | অক্টোবর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৬৫টি | অক্টোবর-২০ | নভেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ২০টি | নভেম্বর-২০ | ডিসেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৩৫টি | ডিসেম্বর-২০ | জানুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ২০টি | জানুয়ারী-২১ | ফেব্রুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | ফেব্রুয়ারী-২১ | মার্চ-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ১০০টি | মার্চ-২১ | এপ্রিল-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | এপ্রিল-২১ | মে-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ২০০টি | মে-২১ | জুন-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ১৫টি | জুন-২১ | জুলাই-২১ |  |  | |  |  |  |  |
| ৩। | ডিলারওকর্পোরেটকাস্টমারদেরনিয়েকনফারেন্সেরআয়োজন। | সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৪ | ৩ | ২ | | ১ |  |  |  |  |  |
| ৪। | প্রাপ্ত কার্যাদেশ অনুযায়ী মোটরসাইকেলের রেজিস্ট্রেশন ডকুমেন্ট প্রস্তুত করণ এবং বিআরটিএ’র মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করণ। | কার্যাদেশ প্রাপ্তির ভিত্তিতে | সংখ্যা | - | - | - | | - | - | - | - |  |  |
| ৫। | ব্র্যান্ডইমেজতৈরীএবংবিক্রয়বৃদ্ধিরলক্ষ্যেবিজ্ঞাপনপ্রচারঃএবিএলএরউৎপাদিত/সংযোজিতমোটরসাইকেলেরব্র্যান্ডইমেজতৈরীএবংবিক্রয়বৃদ্ধিরপ্রচেষ্টারঅংশহিসাবেপর্যায়ক্রমেপ্রিন্ট, ইলেকট্রনিকএবংসামাজিকযোগাযোগমাধ্যমেনিয়মিতবিজ্ঞাপনপ্রচার। | ০১দিন | তারিখ | জুলাই-২০ | আগস্ট-২০ |  | |  |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | আগস্ট-২০ | সেপ্টেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | সেপ্টেম্বর-২০ | অক্টোবর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | অক্টোবর-২০ | নভেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | নভেম্বর-২০ | ডিসেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | ডিসেম্বর-২০ | জানুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | জানুয়ারী-২১ | ফেব্রুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | ফেব্রুয়ারী-২১ | মার্চ-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০৩দিন | মার্চ-২১ | এপ্রিল-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | এপ্রিল-২১ | মে-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | মে-২১ | জুন-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | জুন-২১ | জুলাই-২১ |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| কর্মকর্তার নামঃ | কাজল | পদবীঃ | সহকারী প্রকৌশলী, বিক্রয় বিভাগ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | সম্পাদনযোগ্য কাজ  (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত) | কর্মকৃতি নির্দেশক | একক | লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ) | | | | | | | | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
| ১০ | ৯ | ৮ | | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১। | এবিএল’র মোটরসাইকেল মডেল, সিসি, মূল্য তালিকা উল্লেখপূর্বক এবং ক্যাটালগ ও প্রধানমন্ত্রীর কার্যলয়ের নির্দেশনা সংযুক্ত করে ডিপিএম পদ্ধতিতে মোটরসাইকেল সকল সরকারি, আধা সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান সমূহের ক্রয় পরিকল্পনার তথ্য সংগ্রহ ও সরেজমিনে যোগাযোগ। | - | তারিখ | জুলাই-২০ | আগস্ট-২০ |  | |  |  |  |  |  |  |
| ১৫টি | আগস্ট-২০ | সেপ্টেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| - | সেপ্টেম্বর-২০ | অক্টোবর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৩০টি | অক্টোবর-২০ | নভেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ২৫টি | নভেম্বর-২০ | ডিসেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ২০টি | ডিসেম্বর-২০ | জানুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ১০০টি | জানুয়ারী-২১ | ফেব্রুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ২০০টি | ফেব্রুয়ারী-২১ | মার্চ-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | মার্চ-২১ | এপ্রিল-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ১০০টি | এপ্রিল-২১ | মে-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | মে-২১ | জুন-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ১০টি | জুন-২১ | জুলাই-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ২। | মাস ভিত্তিক টার্গেট পূরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান থেকে ডিপিএম এবং ওটিএম পদ্ধতিতে প্রাপ্ত কার্যাদেশের মাধ্যমে মোটরসাইকেল বিক্রয় ও  সরবরাহ প্রদান। | - | তারিখ | জুলাই-২০ | আগস্ট-২০ |  | |  |  |  |  |  |  |
| ১৫টি | আগস্ট-২০ | সেপ্টেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| - | সেপ্টেম্বর-২০ | অক্টোবর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৩০টি | অক্টোবর-২০ | নভেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ২৫টি | নভেম্বর-২০ | ডিসেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ২০টি | ডিসেম্বর-২০ | জানুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ১০০টি | জানুয়ারী-২১ | ফেব্রুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ২০০টি | ফেব্রুয়ারী-২১ | মার্চ-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | মার্চ-২১ | এপ্রিল-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ১০০টি | এপ্রিল-২১ | মে-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | মে-২১ | জুন-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ১০টি | জুন-২১ | জুলাই-২১ |  |  | |  |  |  |  |
| ৩। | ডিলারওকর্পোরেটকাস্টমারদেরনিয়েকনফারেন্সেরআয়োজন। | সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৪ | ৩ | ২ | | ১ |  |  |  |  |  |
| ৪। | প্রাপ্ত কার্যাদেশ অনুযায়ী মোটরসাইকেলের রেজিস্ট্রেশন ডকুমেন্ট প্রস্তুত করণ এবং বিআরটিএ’র মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করণ। | কার্যাদেশ প্রাপ্তির ভিত্তিতে | সংখ্যা | - | - | - | | - | - | - | - |  |  |
| ৫। | ব্র্যান্ডইমেজতৈরীএবংবিক্রয়বৃদ্ধিরলক্ষ্যেবিজ্ঞাপনপ্রচারঃএবিএলএরউৎপাদিত/সংযোজিতমোটরসাইকেলেরব্র্যান্ডইমেজতৈরীএবংবিক্রয়বৃদ্ধিরপ্রচেষ্টারঅংশহিসাবেপর্যায়ক্রমেপ্রিন্ট, ইলেকট্রনিকএবংসামাজিকযোগাযোগমাধ্যমেনিয়মিতবিজ্ঞাপনপ্রচার। | ০১দিন | তারিখ | জুলাই-২০ | আগস্ট-২০ |  | |  |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | আগস্ট-২০ | সেপ্টেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | সেপ্টেম্বর-২০ | অক্টোবর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | অক্টোবর-২০ | নভেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | নভেম্বর-২০ | ডিসেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | ডিসেম্বর-২০ | জানুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | জানুয়ারী-২১ | ফেব্রুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | ফেব্রুয়ারী-২১ | মার্চ-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০৩দিন | মার্চ-২১ | এপ্রিল-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | এপ্রিল-২১ | মে-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | মে-২১ | জুন-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | জুন-২১ | জুলাই-২১ |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| কর্মকর্তার নামঃ | আবুল বাশার খান | পদবীঃ | ঊদ্ধতন বাণিজ্যিক কর্মকর্তা |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | সম্পাদনযোগ্য কাজ  (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত) | কর্মকৃতি নির্দেশক | একক | লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ) | | | | | | | | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
| ১০ | ৯ | ৮ | | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১। | এবিএল’র মোটরসাইকেল মডেল, সিসি, মূল্য তালিকা উল্লেখপূর্বক এবং ক্যাটালগ ও প্রধানমন্ত্রীর কার্যলয়ের নির্দেশনা সংযুক্ত করে ডিপিএম পদ্ধতিতে মোটরসাইকেল সকল সরকারি, আধা সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান সমূহের ক্রয় পরিকল্পনার তথ্য সংগ্রহ ও সরেজমিনে যোগাযোগ। | ১৫টি | তারিখ | জুলাই-২০ | আগস্ট-২০ |  | |  |  |  |  |  |  |
| - | আগস্ট-২০ | সেপ্টেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ১০০টি | সেপ্টেম্বর-২০ | অক্টোবর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ২০০টি | অক্টোবর-২০ | নভেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ২৫টি | নভেম্বর-২০ | ডিসেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | ডিসেম্বর-২০ | জানুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৭০টি | জানুয়ারী-২১ | ফেব্রুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৯০টি | ফেব্রুয়ারী-২১ | মার্চ-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | মার্চ-২১ | এপ্রিল-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | এপ্রিল-২১ | মে-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ১০০টি | মে-২১ | জুন-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | জুন-২১ | জুলাই-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ২। | মাস ভিত্তিক টার্গেট পূরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান থেকে ডিপিএম এবং ওটিএম পদ্ধতিতে প্রাপ্ত কার্যাদেশের মাধ্যমে মোটরসাইকেল বিক্রয় ও  সরবরাহ প্রদান। | ১৫টি | তারিখ | জুলাই-২০ | আগস্ট-২০ |  | |  |  |  |  |  |  |
| - | আগস্ট-২০ | সেপ্টেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ১০০টি | সেপ্টেম্বর-২০ | অক্টোবর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ২০০টি | অক্টোবর-২০ | নভেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ২৫টি | নভেম্বর-২০ | ডিসেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | ডিসেম্বর-২০ | জানুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৭০টি | জানুয়ারী-২১ | ফেব্রুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৯০টি | ফেব্রুয়ারী-২১ | মার্চ-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | মার্চ-২১ | এপ্রিল-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | এপ্রিল-২১ | মে-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ১০০টি | মে-২১ | জুন-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | জুন-২১ | জুলাই-২১ |  |  | |  |  |  |  |
| ৩। | ডিলারওকর্পোরেটকাস্টমারদেরনিয়েকনফারেন্সেরআয়োজন। | সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৪ | ৩ | ২ | | ১ |  |  |  |  |  |
| ৪। | প্রাপ্ত কার্যাদেশ অনুযায়ী মোটরসাইকেলের রেজিস্ট্রেশন ডকুমেন্ট প্রস্তুত করণ এবং বিআরটিএ’র মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করণ। | কার্যাদেশ প্রাপ্তির ভিত্তিতে | সংখ্যা | - | - | - | | - | - | - | - |  |  |
| ৫। | ব্র্যান্ডইমেজতৈরীএবংবিক্রয়বৃদ্ধিরলক্ষ্যেবিজ্ঞাপনপ্রচারঃএবিএলএরউৎপাদিত/সংযোজিতমোটরসাইকেলেরব্র্যান্ডইমেজতৈরীএবংবিক্রয়বৃদ্ধিরপ্রচেষ্টারঅংশহিসাবেপর্যায়ক্রমেপ্রিন্ট, ইলেকট্রনিকএবংসামাজিকযোগাযোগমাধ্যমেনিয়মিতবিজ্ঞাপনপ্রচার। | ০১দিন | তারিখ | জুলাই-২০ | আগস্ট-২০ |  | |  |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | আগস্ট-২০ | সেপ্টেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | সেপ্টেম্বর-২০ | অক্টোবর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | অক্টোবর-২০ | নভেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | নভেম্বর-২০ | ডিসেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | ডিসেম্বর-২০ | জানুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | জানুয়ারী-২১ | ফেব্রুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | ফেব্রুয়ারী-২১ | মার্চ-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০৩দিন | মার্চ-২১ | এপ্রিল-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | এপ্রিল-২১ | মে-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | মে-২১ | জুন-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | জুন-২১ | জুলাই-২১ |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| কর্মকর্তার নামঃ | মোঃ মঞ্জুর মোছাদ্দেদ | পদবীঃ | সহকারী প্রকৌশলী, বিক্রয় বিভাগ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | সম্পাদনযোগ্য কাজ  (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত) | কর্মকৃতি নির্দেশক | একক | লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ) | | | | | | | | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
| ১০ | ৯ | ৮ | | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১। | এবিএল’র মোটরসাইকেল মডেল, সিসি, মূল্য তালিকা উল্লেখপূর্বক এবং ক্যাটালগ ও প্রধানমন্ত্রীর কার্যলয়ের নির্দেশনা সংযুক্ত করে ডিপিএম পদ্ধতিতে মোটরসাইকেল সকল সরকারি, আধা সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান সমূহের ক্রয় পরিকল্পনার তথ্য সংগ্রহ ও সরেজমিনে যোগাযোগ। | - | তারিখ | জুলাই-২০ | আগস্ট-২০ |  | |  |  |  |  |  |  |
| ২০টি | আগস্ট-২০ | সেপ্টেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | সেপ্টেম্বর-২০ | অক্টোবর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৪৫টি | অক্টোবর-২০ | নভেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৪০টি | নভেম্বর-২০ | ডিসেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৩৫টি | ডিসেম্বর-২০ | জানুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৮০টি | জানুয়ারী-২১ | ফেব্রুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০টি | ফেব্রুয়ারী-২১ | মার্চ-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৪০টি | মার্চ-২১ | এপ্রিল-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৪০টি | এপ্রিল-২১ | মে-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ১০০টি | মে-২১ | জুন-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | জুন-২১ | জুলাই-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ২। | মাস ভিত্তিক টার্গেট পূরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান থেকে ডিপিএম এবং ওটিএম পদ্ধতিতে প্রাপ্ত কার্যাদেশের মাধ্যমে মোটরসাইকেল বিক্রয় ও  সরবরাহ প্রদান। | - | তারিখ | জুলাই-২০ | আগস্ট-২০ |  | |  |  |  |  |  |  |
| ২০টি | আগস্ট-২০ | সেপ্টেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | সেপ্টেম্বর-২০ | অক্টোবর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৪৫টি | অক্টোবর-২০ | নভেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৪০টি | নভেম্বর-২০ | ডিসেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৩৫টি | ডিসেম্বর-২০ | জানুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৮০টি | জানুয়ারী-২১ | ফেব্রুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০টি | ফেব্রুয়ারী-২১ | মার্চ-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৪০টি | মার্চ-২১ | এপ্রিল-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৪০টি | এপ্রিল-২১ | মে-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ১০০টি | মে-২১ | জুন-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | জুন-২১ | জুলাই-২১ |  |  | |  |  |  |  |
| ৩। | ডিলারওকর্পোরেটকাস্টমারদেরনিয়েকনফারেন্সেরআয়োজন। | সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৪ | ৩ | ২ | | ১ |  |  |  |  |  |
| ৪। | প্রাপ্ত কার্যাদেশ অনুযায়ী মোটরসাইকেলের রেজিস্ট্রেশন ডকুমেন্ট প্রস্তুত করণ এবং বিআরটিএ’র মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করণ। | কার্যাদেশ প্রাপ্তির ভিত্তিতে | সংখ্যা | - | - | - | | - | - | - | - |  |  |
| ৫। | ব্র্যান্ডইমেজতৈরীএবংবিক্রয়বৃদ্ধিরলক্ষ্যেবিজ্ঞাপনপ্রচারঃএবিএলএরউৎপাদিত/সংযোজিতমোটরসাইকেলেরব্র্যান্ডইমেজতৈরীএবংবিক্রয়বৃদ্ধিরপ্রচেষ্টারঅংশহিসাবেপর্যায়ক্রমেপ্রিন্ট, ইলেকট্রনিকএবংসামাজিকযোগাযোগমাধ্যমেনিয়মিতবিজ্ঞাপনপ্রচার। | ০১দিন | তারিখ | জুলাই-২০ | আগস্ট-২০ |  | |  |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | আগস্ট-২০ | সেপ্টেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | সেপ্টেম্বর-২০ | অক্টোবর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | অক্টোবর-২০ | নভেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | নভেম্বর-২০ | ডিসেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | ডিসেম্বর-২০ | জানুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | জানুয়ারী-২১ | ফেব্রুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | ফেব্রুয়ারী-২১ | মার্চ-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০৩দিন | মার্চ-২১ | এপ্রিল-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | এপ্রিল-২১ | মে-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | মে-২১ | জুন-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | জুন-২১ | জুলাই-২১ |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| কর্মকর্তার নামঃ | ওবায়েদুল্লাহ | পদবীঃ | বিক্রয় কর্মকর্তা |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | সম্পাদনযোগ্য কাজ  (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত) | কর্মকৃতি নির্দেশক | একক | লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ) | | | | | | | | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
| ১০ | ৯ | ৮ | | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১। | এবিএল’র মোটরসাইকেল মডেল, সিসি, মূল্য তালিকা উল্লেখপূর্বক এবং ক্যাটালগ ও প্রধানমন্ত্রীর কার্যলয়ের নির্দেশনা সংযুক্ত করে ডিপিএম পদ্ধতিতে মোটরসাইকেল সকল সরকারি, আধা সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান সমূহের ক্রয় পরিকল্পনার তথ্য সংগ্রহ ও সরেজমিনে যোগাযোগ। | ৮০টি | তারিখ | জুলাই-২০ | আগস্ট-২০ |  | |  |  |  |  |  |  |
| ২৫টি | আগস্ট-২০ | সেপ্টেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৭৫টি | সেপ্টেম্বর-২০ | অক্টোবর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৩০টি | অক্টোবর-২০ | নভেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৮৫টি | নভেম্বর-২০ | ডিসেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৯০টি | ডিসেম্বর-২০ | জানুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৮০টি | জানুয়ারী-২১ | ফেব্রুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | ফেব্রুয়ারী-২১ | মার্চ-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৭৫টি | মার্চ-২১ | এপ্রিল-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ১০০টি | এপ্রিল-২১ | মে-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ১১০টি | মে-২১ | জুন-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| - | জুন-২১ | জুলাই-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ২। | মাস ভিত্তিক টার্গেট পূরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান থেকে ডিপিএম এবং ওটিএম পদ্ধতিতে প্রাপ্ত কার্যাদেশের মাধ্যমে মোটরসাইকেল বিক্রয় ও  সরবরাহ প্রদান। | ৮০টি | তারিখ | জুলাই-২০ | আগস্ট-২০ |  | |  |  |  |  |  |  |
| ২৫টি | আগস্ট-২০ | সেপ্টেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৭৫টি | সেপ্টেম্বর-২০ | অক্টোবর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৩০টি | অক্টোবর-২০ | নভেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৮৫টি | নভেম্বর-২০ | ডিসেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৯০টি | ডিসেম্বর-২০ | জানুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৮০টি | জানুয়ারী-২১ | ফেব্রুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | ফেব্রুয়ারী-২১ | মার্চ-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৭৫টি | মার্চ-২১ | এপ্রিল-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ১০০টি | এপ্রিল-২১ | মে-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ১১০টি | মে-২১ | জুন-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| - | জুন-২১ | জুলাই-২১ |  |  | |  |  |  |  |
| ৩। | ডিলারওকর্পোরেটকাস্টমারদেরনিয়েকনফারেন্সেরআয়োজন। | সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৪ | ৩ | ২ | | ১ |  |  |  |  |  |
| ৪। | প্রাপ্ত কার্যাদেশ অনুযায়ী মোটরসাইকেলের রেজিস্ট্রেশন ডকুমেন্ট প্রস্তুত করণ এবং বিআরটিএ’র মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করণ। | কার্যাদেশ প্রাপ্তির ভিত্তিতে | সংখ্যা | - | - | - | | - | - | - | - |  |  |
| ৫। | ব্র্যান্ডইমেজতৈরীএবংবিক্রয়বৃদ্ধিরলক্ষ্যেবিজ্ঞাপনপ্রচারঃএবিএলএরউৎপাদিত/সংযোজিতমোটরসাইকেলেরব্র্যান্ডইমেজতৈরীএবংবিক্রয়বৃদ্ধিরপ্রচেষ্টারঅংশহিসাবেপর্যায়ক্রমেপ্রিন্ট, ইলেকট্রনিকএবংসামাজিকযোগাযোগমাধ্যমেনিয়মিতবিজ্ঞাপনপ্রচার। | ০১দিন | তারিখ | জুলাই-২০ | আগস্ট-২০ |  | |  |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | আগস্ট-২০ | সেপ্টেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | সেপ্টেম্বর-২০ | অক্টোবর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | অক্টোবর-২০ | নভেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | নভেম্বর-২০ | ডিসেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | ডিসেম্বর-২০ | জানুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | জানুয়ারী-২১ | ফেব্রুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | ফেব্রুয়ারী-২১ | মার্চ-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০৩দিন | মার্চ-২১ | এপ্রিল-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | এপ্রিল-২১ | মে-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | মে-২১ | জুন-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | জুন-২১ | জুলাই-২১ |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| কর্মকর্তার নামঃ | জহিরুল ইসলাম | পদবীঃ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | সম্পাদনযোগ্য কাজ  (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত) | কর্মকৃতি নির্দেশক | একক | লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ) | | | | | | | | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
| ১০ | ৯ | ৮ | | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১। | এবিএল’র মোটরসাইকেল মডেল, সিসি, মূল্য তালিকা উল্লেখপূর্বক এবং ক্যাটালগ ও প্রধানমন্ত্রীর কার্যলয়ের নির্দেশনা সংযুক্ত করে ডিপিএম পদ্ধতিতে মোটরসাইকেল সকল সরকারি, আধা সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান সমূহের ক্রয় পরিকল্পনার তথ্য সংগ্রহ ও সরেজমিনে যোগাযোগ। | ১৫টি | তারিখ | জুলাই-২০ | আগস্ট-২০ |  | |  |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | আগস্ট-২০ | সেপ্টেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ১০০টি | সেপ্টেম্বর-২০ | অক্টোবর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| - | অক্টোবর-২০ | নভেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৪৫টি | নভেম্বর-২০ | ডিসেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৬৫টি | ডিসেম্বর-২০ | জানুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | জানুয়ারী-২১ | ফেব্রুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| - | ফেব্রুয়ারী-২১ | মার্চ-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | মার্চ-২১ | এপ্রিল-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | এপ্রিল-২১ | মে-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ২৫টি | মে-২১ | জুন-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | জুন-২১ | জুলাই-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ২। | মাস ভিত্তিক টার্গেট পূরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান থেকে ডিপিএম এবং ওটিএম পদ্ধতিতে প্রাপ্ত কার্যাদেশের মাধ্যমে মোটরসাইকেল বিক্রয় ও  সরবরাহ প্রদান। | ১৫টি | তারিখ | জুলাই-২০ | আগস্ট-২০ |  | |  |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | আগস্ট-২০ | সেপ্টেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ১০০টি | সেপ্টেম্বর-২০ | অক্টোবর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| - | অক্টোবর-২০ | নভেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৪৫টি | নভেম্বর-২০ | ডিসেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৬৫টি | ডিসেম্বর-২০ | জানুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | জানুয়ারী-২১ | ফেব্রুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| - | ফেব্রুয়ারী-২১ | মার্চ-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | মার্চ-২১ | এপ্রিল-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | এপ্রিল-২১ | মে-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ২৫টি | মে-২১ | জুন-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | জুন-২১ | জুলাই-২১ |  |  | |  |  |  |  |
| ৩। | ডিলারওকর্পোরেটকাস্টমারদেরনিয়েকনফারেন্সেরআয়োজন। | সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৪ | ৩ | ২ | | ১ |  |  |  |  |  |
| ৪। | প্রাপ্ত কার্যাদেশ অনুযায়ী মোটরসাইকেলের রেজিস্ট্রেশন ডকুমেন্ট প্রস্তুত করণ এবং বিআরটিএ’র মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করণ। | কার্যাদেশ প্রাপ্তির ভিত্তিতে | সংখ্যা | - | - | - | | - | - | - | - |  |  |
| ৫। | ব্র্যান্ডইমেজতৈরীএবংবিক্রয়বৃদ্ধিরলক্ষ্যেবিজ্ঞাপনপ্রচারঃএবিএলএরউৎপাদিত/সংযোজিতমোটরসাইকেলেরব্র্যান্ডইমেজতৈরীএবংবিক্রয়বৃদ্ধিরপ্রচেষ্টারঅংশহিসাবেপর্যায়ক্রমেপ্রিন্ট, ইলেকট্রনিকএবংসামাজিকযোগাযোগমাধ্যমেনিয়মিতবিজ্ঞাপনপ্রচার। | ০১দিন | তারিখ | জুলাই-২০ | আগস্ট-২০ |  | |  |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | আগস্ট-২০ | সেপ্টেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | সেপ্টেম্বর-২০ | অক্টোবর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | অক্টোবর-২০ | নভেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | নভেম্বর-২০ | ডিসেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | ডিসেম্বর-২০ | জানুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | জানুয়ারী-২১ | ফেব্রুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | ফেব্রুয়ারী-২১ | মার্চ-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০৩দিন | মার্চ-২১ | এপ্রিল-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | এপ্রিল-২১ | মে-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | মে-২১ | জুন-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | জুন-২১ | জুলাই-২১ |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| কর্মকর্তার নামঃ | সাইদুর রহমান | পদবীঃ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | সম্পাদনযোগ্য কাজ  (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত) | কর্মকৃতি নির্দেশক | একক | লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ) | | | | | | | | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
| ১০ | ৯ | ৮ | | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১। | এবিএল’র মোটরসাইকেল মডেল, সিসি, মূল্য তালিকা উল্লেখপূর্বক এবং ক্যাটালগ ও প্রধানমন্ত্রীর কার্যলয়ের নির্দেশনা সংযুক্ত করে ডিপিএম পদ্ধতিতে মোটরসাইকেল সকল সরকারি, আধা সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান সমূহের ক্রয় পরিকল্পনার তথ্য সংগ্রহ ও সরেজমিনে যোগাযোগ। | ০৫টি | তারিখ | জুলাই-২০ | আগস্ট-২০ |  | |  |  |  |  |  |  |
| ৪০টি | আগস্ট-২০ | সেপ্টেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ১০০টি | সেপ্টেম্বর-২০ | অক্টোবর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| - | অক্টোবর-২০ | নভেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৪০টি | নভেম্বর-২০ | ডিসেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | ডিসেম্বর-২০ | জানুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| - | জানুয়ারী-২১ | ফেব্রুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| - | ফেব্রুয়ারী-২১ | মার্চ-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫৫টি | মার্চ-২১ | এপ্রিল-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| - | এপ্রিল-২১ | মে-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৪৫টি | মে-২১ | জুন-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৬৫টি | জুন-২১ | জুলাই-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ২। | মাস ভিত্তিক টার্গেট পূরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান থেকে ডিপিএম এবং ওটিএম পদ্ধতিতে প্রাপ্ত কার্যাদেশের মাধ্যমে মোটরসাইকেল বিক্রয় ও  সরবরাহ প্রদান। | ০৫টি | তারিখ | জুলাই-২০ | আগস্ট-২০ |  | |  |  |  |  |  |  |
| ৪০টি | আগস্ট-২০ | সেপ্টেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ১০০টি | সেপ্টেম্বর-২০ | অক্টোবর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| - | অক্টোবর-২০ | নভেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৪০টি | নভেম্বর-২০ | ডিসেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | ডিসেম্বর-২০ | জানুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| - | জানুয়ারী-২১ | ফেব্রুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| - | ফেব্রুয়ারী-২১ | মার্চ-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫৫টি | মার্চ-২১ | এপ্রিল-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| - | এপ্রিল-২১ | মে-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৪৫টি | মে-২১ | জুন-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৬৫টি | জুন-২১ | জুলাই-২১ |  |  | |  |  |  |  |
| ৩। | ডিলারওকর্পোরেটকাস্টমারদেরনিয়েকনফারেন্সেরআয়োজন। | সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৪ | ৩ | ২ | | ১ |  |  |  |  |  |
| ৪। | প্রাপ্ত কার্যাদেশ অনুযায়ী মোটরসাইকেলের রেজিস্ট্রেশন ডকুমেন্ট প্রস্তুত করণ এবং বিআরটিএ’র মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করণ। | কার্যাদেশ প্রাপ্তির ভিত্তিতে | সংখ্যা | - | - | - | | - | - | - | - |  |  |
| ৫। | ব্র্যান্ডইমেজতৈরীএবংবিক্রয়বৃদ্ধিরলক্ষ্যেবিজ্ঞাপনপ্রচারঃএবিএলএরউৎপাদিত/সংযোজিতমোটরসাইকেলেরব্র্যান্ডইমেজতৈরীএবংবিক্রয়বৃদ্ধিরপ্রচেষ্টারঅংশহিসাবেপর্যায়ক্রমেপ্রিন্ট, ইলেকট্রনিকএবংসামাজিকযোগাযোগমাধ্যমেনিয়মিতবিজ্ঞাপনপ্রচার। | ০১দিন | তারিখ | জুলাই-২০ | আগস্ট-২০ |  | |  |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | আগস্ট-২০ | সেপ্টেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | সেপ্টেম্বর-২০ | অক্টোবর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | অক্টোবর-২০ | নভেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | নভেম্বর-২০ | ডিসেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | ডিসেম্বর-২০ | জানুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | জানুয়ারী-২১ | ফেব্রুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | ফেব্রুয়ারী-২১ | মার্চ-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০৩দিন | মার্চ-২১ | এপ্রিল-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | এপ্রিল-২১ | মে-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | মে-২১ | জুন-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | জুন-২১ | জুলাই-২১ |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| কর্মকর্তার নামঃ | মানিক আলী | পদবীঃ | উপ-সহকারী প্রকৌশলী, বিক্রয় বিভাগ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | সম্পাদনযোগ্য কাজ  (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত) | কর্মকৃতি নির্দেশক | একক | লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ) | | | | | | | | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
| ১০ | ৯ | ৮ | | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১। | এবিএল’র মোটরসাইকেল মডেল, সিসি, মূল্য তালিকা উল্লেখপূর্বক এবং ক্যাটালগ ও প্রধানমন্ত্রীর কার্যলয়ের নির্দেশনা সংযুক্ত করে ডিপিএম পদ্ধতিতে মোটরসাইকেল সকল সরকারি, আধা সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান সমূহের ক্রয় পরিকল্পনার তথ্য সংগ্রহ ও সরেজমিনে যোগাযোগ। | ১৫টি | তারিখ | জুলাই-২০ | আগস্ট-২০ |  | |  |  |  |  |  |  |
| - | আগস্ট-২০ | সেপ্টেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | সেপ্টেম্বর-২০ | অক্টোবর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৩০টি | অক্টোবর-২০ | নভেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ২০টি | নভেম্বর-২০ | ডিসেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫৫টি | ডিসেম্বর-২০ | জানুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| - | জানুয়ারী-২১ | ফেব্রুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৬০টি | ফেব্রুয়ারী-২১ | মার্চ-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৮০টি | মার্চ-২১ | এপ্রিল-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৬০টি | এপ্রিল-২১ | মে-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ২০টি | মে-২১ | জুন-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ১০টি | জুন-২১ | জুলাই-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ২। | মাস ভিত্তিক টার্গেট পূরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান থেকে ডিপিএম এবং ওটিএম পদ্ধতিতে প্রাপ্ত কার্যাদেশের মাধ্যমে মোটরসাইকেল বিক্রয় ও  সরবরাহ প্রদান। | ১৫টি | তারিখ | জুলাই-২০ | আগস্ট-২০ |  | |  |  |  |  |  |  |
| - | আগস্ট-২০ | সেপ্টেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫০টি | সেপ্টেম্বর-২০ | অক্টোবর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৩০টি | অক্টোবর-২০ | নভেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ২০টি | নভেম্বর-২০ | ডিসেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ৫৫টি | ডিসেম্বর-২০ | জানুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| - | জানুয়ারী-২১ | ফেব্রুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৬০টি | ফেব্রুয়ারী-২১ | মার্চ-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৮০টি | মার্চ-২১ | এপ্রিল-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ৬০টি | এপ্রিল-২১ | মে-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ২০টি | মে-২১ | জুন-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ১০টি | জুন-২১ | জুলাই-২১ |  |  | |  |  |  |  |
| ৩। | ডিলারওকর্পোরেটকাস্টমারদেরনিয়েকনফারেন্সেরআয়োজন। | সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৪ | ৩ | ২ | | ১ |  |  |  |  |  |
| ৪। | প্রাপ্ত কার্যাদেশ অনুযায়ী মোটরসাইকেলের রেজিস্ট্রেশন ডকুমেন্ট প্রস্তুত করণ এবং বিআরটিএ’র মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করণ। | কার্যাদেশ প্রাপ্তির ভিত্তিতে | সংখ্যা | - | - | - | | - | - | - | - |  |  |
| ৫। | ব্র্যান্ডইমেজতৈরীএবংবিক্রয়বৃদ্ধিরলক্ষ্যেবিজ্ঞাপনপ্রচারঃএবিএলএরউৎপাদিত/সংযোজিতমোটরসাইকেলেরব্র্যান্ডইমেজতৈরীএবংবিক্রয়বৃদ্ধিরপ্রচেষ্টারঅংশহিসাবেপর্যায়ক্রমেপ্রিন্ট, ইলেকট্রনিকএবংসামাজিকযোগাযোগমাধ্যমেনিয়মিতবিজ্ঞাপনপ্রচার। | ০১দিন | তারিখ | জুলাই-২০ | আগস্ট-২০ |  | |  |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | আগস্ট-২০ | সেপ্টেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | সেপ্টেম্বর-২০ | অক্টোবর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | অক্টোবর-২০ | নভেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | নভেম্বর-২০ | ডিসেম্বর-২০ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | ডিসেম্বর-২০ | জানুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | জানুয়ারী-২১ | ফেব্রুয়ারী-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | ফেব্রুয়ারী-২১ | মার্চ-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০৩দিন | মার্চ-২১ | এপ্রিল-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | এপ্রিল-২১ | মে-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০২দিন | মে-২১ | জুন-২১ |  | |  |  |  |  |  |
| ০১দিন | জুন-২১ | জুলাই-২১ |  | |  |  |  |  |  |

উৎপাদন বিভাগ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| কর্মকর্তার নামঃ | প্রকৌ. আব্দুল মালেক মোড়ল | পদবীঃ | উপ প্রধান প্রকৌশলী |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | সম্পাদনযোগ্য কাজ  (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত) | কর্মকৃতি নির্দেশক | একক | লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ) | | | | | | | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
| ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ১৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১.০ | ৪৬০০ টি মোটরসাইকেল সংযোজন | ১.১ ১০০০টি মোটরসাইকেল  সংযোজন পর্যবেক্ষণ | তারিখ | ২৫.০৯.২০২০ | ৩০.০৯.২০২০ |  |  |  |  |  |  |  |
| ১.২ ১০০০টি মোটরসাইকেল  সংযোজন পর্যবেক্ষণ | তারিখ | ২৫.১২.২০২০ | ৩১.১২.২০২০ |  |  |  |  |  |  |  |
| ১.৩ ১২০০টি মোটরসাইকেল  সংযোজন পর্যবেক্ষণ | তারিখ | ২৫.০৩.২০২১ | ৩১.০৩.২০২১ |  |  |  |  |  |  |  |
| ১.৪ ১৪০০টি মোটরসাইকেল  সংযোজন পর্যবেক্ষণ | তারিখ | ২৫.০৬.২০২১ | ৩০.০৬.২০২১ |  |  |  |  |  |  |  |
| ২.০ | এবিএল’র পূর্ব দিকের সীমানা বর্ধিতকরণ কাজ | সীমানা বর্ধিতকরণ কাজ পর্যবেক্ষণ | তারিখ | ২৫.০৯.২০২০ | ৩০.০৯.২০২০ |  |  |  |  |  |  |  |
| ৩.০ | ২০২০ সালের এজিএম উপলখ্যে এবিএল’র চারদিকে চুনকাম, রংকরণ ও আনুষঙ্গিক মেরামতকরণ কাজ | চুনকাম, রংকরণ ও আনুষঙ্গিক মেরামতকরণ কাজ পর্যবেক্ষণ | তারিখ | ৩০.১১.২০২০ | ১৫.১২.২০২০ |  |  |  |  |  |  |  |
| ৪.০ | শ্রমিক ব্যারাকের রান্নাঘর ও বাথরুম মেরামত ও রংকরণ কাজ | মেরামত ও রংকরণ কাজ পর্যবেক্ষণ | তারিখ | ৩১.০১.২০২১ | ১৫.০২.২০২১ |  |  |  |  |  |  |  |
| ৫.০ | সিবিএ অফিস ও মেডিকেল সেন্টারের ছাদ, সিলিং ও ওয়াল মেরামতকরণ কাজ | মেরামতকরণ কাজ পর্যবেক্ষণ | তারিখ | ৩১.০৩.২০২১ | ১৫.০৪.২০২১ |  |  |  |  |  |  |  |
| ৬.০ | এবিএল’র প্রশাসনিক ভবনের ছাদ মেরামতকরণ কাজ | মেরামতকরণ কাজ পর্যবেক্ষণ | তারিখ | ২০.০৬.২০২১ | ৩০.০৬.২০২১ |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| কর্মকর্তার নামঃ | মো: আবুল মাসুদ নজরুল ইসলাম | পদবীঃ | উপ-প্রধান প্রকৌশলী (পুর) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | সম্পাদনযোগ্য কাজ  (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত) | কর্মকৃতিনির্দেশক | একক | লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ) | | | | | | | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
| ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১.০ | এবিএল’র পূর্ব দিকের সীমানা প্রাচীর বর্ধিতকরণ কাজ। | সীমানা প্রাচীর বর্ধিতকরণ কাজ সম্পন্ন | তারিখ | ২৫.০৯.২০২০ | ৩০.০৯.২০২০ |  |  |  |  |  |  |  |
| ২.০ | ২০২০ সালের এজিএম উপলক্ষ্যে এবিএল’র চারদিকে চুনকাম, রংকরণ ও আনুষঙ্গিক মেরামত করণ কাজ। | চুনকাম, রংকরণ ও আনুষঙ্গিক মেরামত করণ কাজ সম্পন্ন | তারিখ | ৩০.১১.২০২০ | ১৫.১২.২০২০ |  |  |  |  |  |  |  |
| ৩.০ | শ্রমিক ব্যারাকের রান্নাঘর ও বাথরুম মেরামত ও রংকরণ কাজ। | মেরামত ও রংকরণ কাজ সম্পন্ন | তারিখ | ৩১.০১.২০২১ | ১৫.০২.২০২১ |  |  |  |  |  |  |  |
| ৪.০ | সিবিএ অফিস ও মেডিকেল সেন্টারের ছাদ, সিলিং ও ওয়াল মেরামত করণ কাজ। | মেরামত করণ কাজ সম্পন্ন | তারিখ | ৩১.০৩.২০২১ | ১৫.০৪.২০২১ |  |  |  |  |  |  |  |
| ৫.০ | এবিএল’র প্রশাসনিক ভবনের ছাদ মেরামত করণ কাজ। | মেরামত করণ কাজ সম্পন্ন | তারিখ | ২০.০৬.২০২১ | ৩০.০৬.২০২১ |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| কর্মকর্তার নামঃ | মো: জাভেদ ইমরান | পদবীঃ | প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | সম্পাদনযোগ্য কাজ  (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত) | কর্মকৃতিনির্দেশক | একক | লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ) | | | | | | | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
| ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১.০ | ১১৫০ টি মোটরসাইকেল সংযোজন | ১.১ ২৮০ টি মোটরসাইকেল সংযোজন সম্পন্ন | তারিখ | ২৫.০৯.২০২০ | ৩০.০৯.২০২০ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ১.২ ২৮২ টি মোটরসাইকেল সংযোজন সম্পন্ন | তারিখ | ২৫.১২.২০২০ | ৩১.১২.২০২০ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ১.৩ ২৮৫ টি মোটরসাইকেল সংযোজন সম্পন্ন | তারিখ | ২৫.০৩.২০২১ | ৩১.০৩.২০২১ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ১.৪ ৩০৩ টি মোটরসাইকেল সংযোজন সম্পন্ন | তারিখ | ২৫.০৬.২০২১ | ৩০.০৬.২০২১ |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| কর্মকর্তার নামঃ | ইমদাদুল হক | পদবীঃ | সহকারী প্রকৌশলী (তডিৎ) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | সম্পাদনযোগ্য কাজ  (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত) | কর্মকৃতিনির্দেশক | একক | লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ) | | | | | | | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
| ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১.০ | ১১৫০ টি মোটরসাইকেল সংযোজন | ১.১ ২৮০ টি মোটরসাইকেল সংযোজন সম্পন্ন | তারিখ | ২৫.০৯.২০২০ | ৩০.০৯.২০২০ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ১.২ ২৮৩ টি মোটরসাইকেল সংযোজন সম্পন্ন | তারিখ | ২৫.১২.২০২০ | ৩১.১২.২০২০ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ১.৩ ২৮৭ টি মোটরসাইকেল সংযোজন সম্পন্ন | তারিখ | ২৫.০৩.২০২১ | ৩১.০৩.২০২১ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ১.৪ ৩০০ টি মোটরসাইকেল সংযোজন সম্পন্ন | তারিখ | ২৫.০৬.২০২১ | ৩০.০৬.২০২১ |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| কর্মকর্তার নামঃ | মো: মিজানুর রহমান | পদবীঃ | ফোরম্যান |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | সম্পাদনযোগ্য কাজ  (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত) | কর্মকৃতিনির্দেশক | একক | লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ) | | | | | | | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
| ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১.০ | ১১৫০ টি মোটরসাইকেল সংযোজন | ১.১ ২৮০ টি মোটরসাইকেল সংযোজন সম্পন্ন | তারিখ | ২৫.০৯.২০২০ | ৩০.০৯.২০২০ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ১.২ ২৮১ টি মোটরসাইকেল সংযোজন সম্পন্ন | তারিখ | ২৫.১২.২০২০ | ৩১.১২.২০২০ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ১.৩ ২৯০ টি মোটরসাইকেল সংযোজন সম্পন্ন | তারিখ | ২৫.০৩.২০২১ | ৩১.০৩.২০২১ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ১.৪ ২৯৯ টি মোটরসাইকেল সংযোজন সম্পন্ন | তারিখ | ২৫.০৬.২০২১ | ৩০.০৬.২০২১ |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| কর্মকর্তার নামঃ | আশরাফুন সায়মা | পদবীঃ | সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | সম্পাদনযোগ্য কাজ  (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত) | কর্মকৃতিনির্দেশক | একক | লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ) | | | | | | | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
| ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১.০ | ১১৫০ টি মোটরসাইকেল সংযোজন | ১.১ ২৭৯ টি মোটরসাইকেল সংযোজন সম্পন্ন | তারিখ | ২৫.০৯.২০২০ | ৩০.০৯.২০২০ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ১.২ ২৮৪ টি মোটরসাইকেল সংযোজন সম্পন্ন | তারিখ | ২৫.১২.২০২০ | ৩১.১২.২০২০ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ১.৩ ২৮৬ টি মোটরসাইকেল সংযোজন সম্পন্ন | তারিখ | ২৫.০৩.২০২১ | ৩১.০৩.২০২১ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ১.৪ ৩০১ টি মোটরসাইকেল সংযোজন সম্পন্ন | তারিখ | ২৫.০৬.২০২১ | ৩০.০৬.২০২১ |  |  |  |  |  |  |  |

হিসাব বিভাগ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| কর্মকর্তার নামঃ | সঞ্জয় কুমার দত্ত | পদবীঃ | উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | সম্পাদনযোগ্য কাজ  (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত) | কর্মকৃতি নির্দেশক | একক | লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ) | | | | | | | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
| ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১ | মাসিকি,১ম ময়িক,অর্ধবার্ষিক,৩য় ত্রৈমাসিক হিসাব এবং চূড়ান্ত হিসাব প্রস্তুত করণ | পর্যবেক্ষণ | সংখ্যা | ৪ | ৩ | ২ | ১ |  |  |  |  |  |
| ২ | পিএফ ও গ্রাচৃয়েটির সকল কার্য সম্পাদন | পর্যবেক্ষণ | সংখ্যা | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ |  |  |
| ৩ | বাজেট প্রস্তুত করন | পর্যবেক্ষণ | সংখ্যা | ১ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৪ | ভ্যাট,আয়কর ও বেতন আয়কর সংক্রান্ত যাবতীয় কার্য সম্পাদন | পর্যবেক্ষণ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৫ | মোটরসাইকেল এবং স্পেয়ার পার্টস এর মূল্য নির্ধারণ | পর্যবেক্ষণ | সংখ্যা | ৪ | ৩ | ২ | ১ |  |  |  |  |  |
| ৬ | বেতন ভাতাদি প্রস্তুত করণ ও পরিশোধ | পর্যবেক্ষণ | সংখ্যা | ১৫ | ১৪ | ১৩ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ |  |  |
| ৭ | অভ্যান্তরীণ ও বানিজ্যিক নিরীক্ষা কার্য সম্পাদনে সহযোগিতা করা | পর্যবেক্ষণ | সংখ্যা | ২ | ১ |  |  |  |  |  |  |  |
| ৮ | অভ্যান্তরীন ও বানিজ্যিক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য মিটিং এর কার্যপত্র প্রস্তুতকরা,কার্যবীবরণী তৈরী করা এবং আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য যাবতীয় কার্য সম্পাদন করা | পর্যবেক্ষণ | সংখ্যা | ৩ | ২ | ১ |  |  |  |  |  |  |
| ৯ | কোম্পানী আয়কর প্রস্তুত পূর্বক আয়কর রিটার্ণ দাখিল করা,বেতন আয়কর বিবরণী প্রস্তুত এবং কোম্পানী আয়কর মামলা পরিচালনা করা | পর্যবেক্ষণ | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ |  |  |  |  |
| ১০ | বার্ষিক প্রতিবেদন বই মূদ্রন এবং শেয়ার হোল্ডার দের নিকট প্রেরণ | পর্যবেক্ষণ | সংখ্যা | ১ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ১১ | মাসিকি এম আই এস প্রস্তুত করণ এবং লেজার বই হালনাগাদ করণ | পর্যবেক্ষণ | সংখ্যা | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ |  |  |
| ১২ | শেয়ার হোল্ডার দের মাসিক শেয়ার ধারণের তথ্য SEC ও DSE তে প্রেরণ এবং শেয়ার হোল্ডার দের বকেয়া নগদ লভ্যাংশ এবং ফলিও ভূক্ত শেয়ারহোল্ডারদের বোনাস শেয়ার প্রদানের সকল কার্য সম্পাদন | পর্যবেক্ষণ | সংখ্যা | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ |  |  |
| ১৩ | বিভিন্ন বিভাগের সাথে সমন্বয় করে APA প্রস্তুত করন | পর্যবেক্ষণ | সংখ্যা | ১ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ১৪ | প্রতিষ্ঠানের সকল বীমা পলিসি গ্রহন ও নবায়ন কার্য সম্পাদন | পর্যবেক্ষণ | সংখ্যা | ৪ | ৩ | ২ |  |  |  |  |  |  |
| ১৫ | সেন্ট্রাল ক্যাডার ভূক্ত কর্মকর্তাদের পেনশান এবং পিএফ ফান্ডের টাকা প্রেরণ এবং আন্তঃ চলতি হিসাব সমন্বয় করণ | পর্যবেক্ষণ | সংখ্যা | ১৩ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ |  |  |
| ১৬ | পরিচালনা পর্ষদ সভা আহব্বান এবং কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী প্রস্তুত করণ | পর্যবেক্ষণ | সংখ্যা | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ |  |  |  |  |  |
| ১৭ | অডিট কমিটি , এনআরসি এবং পরিচালকদের সমন্বয়ে কমিটি সভা আহব্বান,কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী প্রস্তুত করণ | বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ |  |  |  |  |  |
| ১৮ | বার্ষিক সাধারণ সভা আয়োজন,এবং আনুযাঙ্গিক কার্যাদি সম্পাদন | বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ১ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ১৯ | প্রতিষ্ঠানের স্থায়ী এবং চলতি হিসাব পরিচালনা করা | বাস্তবায়িত |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| কর্মকর্তার নামঃ | এস এম আলাউদ্দিন | পদবীঃ | সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | সম্পাদনযোগ্য কাজ  (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত) | কর্মকৃতি নির্দেশক | একক | লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ) | | | | | | | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
| ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১ | বেতন ভাতাদি সহ যাবতীয় বিল পরীক্ষা করন | বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ১৫ | ১৪ | ১৩ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ |  |  |
| ২ | অভ্যান্তরীন নিরীক্ষা কার্য সম্পাদনে সহযোগীতা করা | বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ১ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৩ | বানিজ্যিক নিরীক্ষা কার্য সম্পাদনে সহযোগীতা করা | বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ১ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৪ | অভ্যান্তরীন ও বানিজ্যিক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য মিটিং এর কার্যপত্র প্রস্তুতকরা,কার্যবীবরণী তৈরী করা এবং আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য যাবতীয় কার্য সম্পাদন করা | বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ৩ | ২ | ১ |  |  |  |  |  |  |
| ৫ | কোম্পানী আয়কর প্রস্তুত পূর্বক আয়কর রিটার্ণ দাখিল করা | বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ১ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৬ | কোম্পানী আয়কর মামলা পরিচালনা করা | চলমান | সংখ্যা | ৪ | ৩ | ২ | ১ |  |  |  |  |  |
| ৭ | ব্যাংক সমন্বয় বিবরণী প্রস্তুত করা | বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ৪ | ৩ | ২ |  |  |  |  |  |  |
| ৮ | বার্ষিক প্রতিবেদন বই মূদ্রন এবং শেয়ার হোল্ডার দের নিকট প্রেরণ | বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ১ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৯ | প্রতিষ্ঠানের সকল বীমা পলিসি গ্রহন ও নবায়ন কার্য সম্পাদন | বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ৪ | ৩ | ২ |  |  |  |  |  |  |
| ১০ | সেন্ট্রাল ক্যাডার ভূক্ত কর্মকর্তাদের পেনশন এবং পিএফ ফান্ডের টাকা প্রেরণ এবং আন্তঃ চলতি হিসাব সমন্বয় করণ | বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ১৩ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| কর্মকর্তার নামঃ | মোহাম্মদ মোস্তাকিম আকন্দ | পদবীঃ | সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | সম্পাদনযোগ্য কাজ  (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত) | কর্মকৃতি নির্দেশক | একক | লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ) | | | | | | | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
| ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১ | মাসিকি এম আই এস প্রস্তুত করণ এবং প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ | বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ |  |  |
| ২ | লেজার বই হালনাগাদ করণ | বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ |  |  |
| ৩ | শেয়ার হোল্ডার দের মাসিক শেয়ার ধারণের তথ্য SEC ও DSE তে প্রেরণ | বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ |  |  |
| ৪ | শেয়ার হোল্ডার দের বকেয়া নগদ লভ্যাংশ এবং ফলিও ভূক্ত শেয়ারহোল্ডারদের বোনাস শেয়ার প্রদানের সকল কার্য সম্পাদন | বাস্তবায়িত |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৫ | বিভিন্ন বিভাগের সাথে সমন্বয় করে APA প্রস্তুত করন | বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ১ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৬ | মোটরসাইকেল বিক্রয়ের বিপরীতে কর্তনকৃত প্রাপ্ত আয়কর চালান এর হিসাব ভূক্তকরণ | বাস্তবায়িত |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| কর্মকর্তার নামঃ | মোঃ নজরুল ইসলাম | পদবীঃ | হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | সম্পাদনযোগ্য কাজ  (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত) | কর্মকৃতি নির্দেশক | একক | লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ) | | | | | | | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
| ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১ | লেনদেনের জাবেদা প্রস্তুত করণ ও পরীক্ষা করা | বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ |  |  |
| ২ | প্রভিশনাল জাবেদা প্রস্তুত করণ | বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ |  |  |
| ৩ | মাসিক সাময়িক হিসাব বিবরণী প্রস্তুত করণ ও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ | বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ |  |  |
| ৪ | ত্রৈমাসিক হিসাব বিবরণী প্রস্তুত করণ এবং SEC ও DSE তে প্রেরণ | বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ৩ | ২ | ১ |  |  |  |  |  |  |
| ৫ | বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রস্তুত করণ,অডিট করানো,অডিট কমিটির অনুমোদন, বোর্ড মিটিং এ অনুমোদন এবং SEC ও DSE তে প্রেরণ | বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ১ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৬ | পি এফ এর ঋণ প্রস্তুত করা | বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ১৫০ | ১৩০ | ১১৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ |  |  |
| ৭ | পি এফ এর হিসাব বিবরনী প্রস্তুত করা এবং অডিট করানো | বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ১ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৮ | DSE কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে পত্র পেরণের মাধ্যমে চাহিত তথ্যের ব্যাখ্যা প্রদান করা | বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ৪ | ৩ | ২ | ১ |  |  |  |  |  |
| ৯ | বাজেট প্রস্তুতকরা এবং প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা | বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ১ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ১০ | ভ্যাট সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদন করা | বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ৪ | ৩ | ২ | ১ |  |  |  |  |  |
| ১১ | মোটরসাইকেলের মূল্য নির্ধারণ করা | বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ৪ | ৩ | ২ | ১ |  |  |  |  |  |

ভান্ডার বিভাগ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| কর্মকর্তার নামঃ | মো. শহীদুল ইসলাম | পদবীঃ | ব্যবস্থাপক (ভান্ডার) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | সম্পাদনযোগ্য কাজ  (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত) | কর্মকৃতিনির্দেশক | একক | লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ) | | | | | | | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
| ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১.০ | সিকেডি গোডাউন, EB-4 গোডাউন তাৎক্ষণিক সংস্কার ও মেরামত | সংস্কার কাজ সম্পন্ন | তারিখ | ২৫.০৯.২০২০ | ৩০.১২.২০২০ |  |  |  |  |  |  |  |
| ২.০ | কোড নম্বর সহ Cardex এর মালামাল প্রাপ্তি/ ইস্যু সফট্ওয়্যারের মাধ্যমে ডিজিটালাইজেশন করা | সফট্ওয়্যার Development করা | তারিখ | ২৫.১০.২০২০ | ০৩.০৫.২০২১ |  |  |  |  |  |  |  |
| ৩.০ | বাহিরে রক্ষিত সিবিইউ মোটরসাইকেল সংরক্ষণের জন্য স্থায়ী, আধুনিক ও যুগপযোগী শেড নির্মাণ | আধুনিক মোটরসাইকেল সংরক্ষণাগার নির্মাণ কাজ সম্পন্ন | তারিখ | ২৫.০৩.২০২১ | ২৫.০৬.২০২১ |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| কর্মকর্তার নামঃ | মো: রফিকুল ইসলাম | পদবীঃ | জুনিয়র কর্মকর্তা (ভান্ডার) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | সম্পাদনযোগ্য কাজ  (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত) | কর্মকৃতিনির্দেশক | একক | লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ) | | | | | | | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
| ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১.০ | জেনারেল ষ্টোরের কার্ডেক্সে ক্রয়কৃত মালামাল পোষ্টিং দেয়া, কোয়ালিটি, MRR, SR মেনটেইন করা ও সাজিয়ে রাখা এবং বৎসর শেষে ইনভেন্টরীর কাজ সম্পাদন করা। | এবিএল এর জেনালের ষ্টোরের যাবতীয় ক্রয়কৃত মালামাল সংরক্ষণ ও বিতরনের কাজ করা। | তারিখ | ০১.০৭.২০২০ | ৩০.০৬.২০২১ |  |  |  |  |  |  |  |

আইটি শাখা

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| কর্মকর্তার নামঃ | মোঃ ফিরোজ মাহমুদ | পদবীঃ | সিস্টেম এনালিস্ট |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | সম্পাদনযোগ্য কাজ  (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত) | কর্মকৃতি নির্দেশক | একক | লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ) | | | | | | | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
| ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১। | ওয়েব সাইট হালনাগাদকরন | হালনাগাদকৃত | % | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ |  |  |  |  |
| ২। | ফেসবুক পেজ হালনাগাদকরন   * অফিসিয়াল তথ্য প্রদান * পন্যের বিজ্ঞাপন প্রদান | বাস্তবায়িত | % | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ |  |  |  |  |
| ৩। | Server computer ক্রয়   * Application server setup * Database server setup | বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ১ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৪। | Online sales and store management system | বাস্তবায়িত | তারিখ | অগাস্ট-২০২০ | সেপ্টেম্বর-২০২০ | অক্টোবর-২০২০ | নভেম্বর-২০২০ | ডিসেম্বর-২০২০ |  |  |  |  |
| ৫। | Real time Production monitoring system | বাস্তবায়িত | তারিখ | অগাস্ট-২০২০ | সেপ্টেম্বর-২০২০ | অক্টোবর-২০২০ | নভেম্বর-২০২০ | ডিসেম্বর-২০২০ |  |  |  |  |
| ৬। | IAP monitoring system | বাস্তবায়িত | তারিখ | অক্টোবর-২০২০ | নভেম্বর-২০২০ | ডিসেম্বর-২০২০ |  |  |  |  |  |  |
| ৭। | ICT সংক্রান্ত কার্যক্রম | বাস্তবায়িত | % | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ |  |  |  |  |