

এটলাস বাংলাদেশ লিমিটেড

২৬৫-২৬৭ টঙ্গী শিল্প এলাকা, গাজীপুর-১৭১০।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এটলাস বাংলাদেশ লিমিটেড

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

**সূচিপত্র**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| বিবরণ | | পৃষ্ঠা নম্বর |
| এবিএল-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | | ০৩ |
| প্রস্তাবনা (Preamble) | | ০৪ |
| সেকশন-১ | (Vision) প্রতিষ্ঠানের রূপকল্পঃ অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী | ০৫ |
| সেকশন-২ | প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল প্রভাব (Outcome/Input) | ০৬ |
| সেকশন-৩ | কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ০৭ |
| স্বাক্ষর পত্র | | ১০ |
| সংযোজনী-১ | শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) | ১১ |
| সংযোজনী-২ | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি | ১২ |
| সংযোজনী-৩ | কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা | ১৪ |
| সংযোজনী ৪ | আন্ঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা | ১৫ |
| সংযোজনী ৫ | ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৭ |
| সংযোজনী ৬ | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা,২০২৩-২০২৪ | ১৮ |
| সংযোজনী ৭ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা,২০২৩-২০২৪ | ১৯ |
| সংযোজনী ৮ | তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা | ২০ |

**এবিএল-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

এটলাস বাংলাদেশ লিঃ (এবিএল) দীর্ঘ প্রায় ৪৫ বছর এদেশের বাজারে হোন্ডা ব্র্যান্ডের মোটরসাইকেল সংযোজন ও বিপণন করে অত্যন্ত স্বনামধন্য একটি রাষ্ট্রায়ত্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান হিসেবে পরিচিতি লাভ করে। কিন্তু ২০১৩ খ্রিস্টাব্দে হোন্ডা এবং হিরো হোন্ডা ব্র্যান্ডের সাথে ব্যবসায়িক সম্পর্ক ছিন্ন হওয়ার পর থেকে এবিএল মূলত ব্র্যান্ড সংকটে রয়েছে। উক্ত ব্র্যান্ড সংকট কাটিয়ে পুনরায় মোটরসাইকেল সংযোজন/উৎপাদন ও বিপণনের লক্ষ্যে জাপান ও ভারতের বিভিন্ন মোটরসাইকেল উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে ব্যবসায়িক সম্পর্ক স্থাপনের চেষ্টা করা হয়েছিল কিন্তু সকল কোম্পানির ডিস্টিবিউটরশীপ এদেশে চলমান থাকায় তা সম্ভব হয়নি।

পরবর্তীতে গত ২০১৪ খ্রিস্টাব্দে চায়নার মোটরসাইকেল উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান চংকিং জংসেন গ্রুপ আই/এ কর্পোরেশনের সাথে ব্যবসায়িক সম্পর্ক স্থাপন করে বিপণন কার্যক্রম শুরু করা হয়েছিল কিন্তু চায়নিজ ব্র্যান্ডের মোটরসাইকেলের গঠনশৈলী এবং কর্মক্ষমতা জাপান ও ভারতীয় ব্র্যান্ডগুলির সমকক্ষ না হওয়ায় বাজার চাহিদা হ্রাস পেতে থাকে। তাই ২০১৭ সালের পর থেকে নতুন করে আর জংসেন ব্র্যান্ডের মোটরসাইকেল আমদানি করা হচ্ছে না।

উল্লিখিত অবস্থায় এবিএল’র সংযোজন/উৎপাদন ও বিক্রয় চালু রাখার পাশাপাশি সরকারি সেক্টরসমূহে মোটরসাইকেল সরবরাহ অব্যাহত রাখার জন্য টিভিএস অটো বাংলাদেশ লি: এর সাথে ২০১৯ সালে বিজিন্যাস এ্যান্ড টেকনিক্যাল ‍এসিসটেন্ট এগ্রিমেন্ট (বিএন্ডটিএএ) চুক্তির অধীনে শুধুমাত্র সরকারি সেক্টরসমূহে টিভিএস ব্র্যান্ডের মোটরসাইকেল সরবরাহ প্রদান করা হচ্ছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ**

এবিএল’র সাথে বর্তমানে জনপ্রিয় কোন মোটরসাইকেল উৎপাদনকারী কোম্পানির ডিস্টিবিউটরশীপ না থাকায় পূর্বের ন্যায় প্রাতিস্ঠানিক ও নিজস্ব ডিলার নেটওয়ার্কের মাধ্যমে মোটরসাইকেল বিক্রয় সম্ভব হচ্ছে না। তাই ব্র্যান্ড/প্রোডাক্ট সংকট থেকে উত্তরণ এবিএল-এর জন্য বড় চ্যালেঞ্জ।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

* বর্তমান বিশ্বে পেট্রোলচালিত মোটরসাইকেলের পাশাপাশি ইলেকট্রিক যানবাহন ক্রমান্বয়ে জনপ্রিয় হয়ে উঠছে। তাই চলমান প্রোডাক্ট সংকট থেকে উত্তরণের জন্য বিশ্বের খ্যাতনামা কোন পেট্রোলচালিত মোটরসাইকেল কোম্পানি অথবা ইলেকট্রিক বাইক উৎপাদনকারী কোম্পানির সাথে ব্যবসায়িক সম্পর্ক স্থাপন করা, যাতে পূর্বের ন্যায় প্রাতিষ্ঠানিক ও নিজস্ব ডিলার নেটওয়ার্কের মাধ্যমে উল্লেখযোগ্য সংখ্যায় পণ্য বিক্রয় করা যায়।
* একক পণ্যের উপর নির্ভরশীলতা কমানোর লক্ষ্যে বিকল্প পণ্য হিসেবে হেলমেট অথবা থ্রি-হুইলার সংযোজন/উৎপাদন এবং বিপণনের জন্য খ্যাতনামা কোম্পানির সাথে ব্যবসায়িক সম্পর্ক স্থাপন।

**২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ**

* বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোটরসাইকেল সংযোজন ও বিক্রয়।
* প্রোডাক্ট সংকট থেকে উত্তরণের জন্য বিশ্বের জনপ্রিয় কোন পেট্রোল অথবা ইলেকট্রিক বাইক উৎপাদনকারি কোম্পানির সাথে ব্যবসায়িক সম্পর্ক স্থাপনের মাধ্যমে পরীক্ষামূলক বিপণন শুরু করা।
* বিকল্প পণ্য হিসেবে হেলমেট অথবা থ্রি-হুইলার সংযোজন/উৎপাদন এবং পরীক্ষামূলক বিপণন।

**প্রস্তাবনা (Preamble)**

বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন (বিএসইসি)-এর নিয়ন্ত্রণাধীন শিল্প প্রতিষ্ঠান এটলাস বাংলাদেশ লিমিটেড (এবিএল)-এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মোঃ আজিবর রহমান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

এটলাস বাংলাদেশ লিমিটেড

এবং

মোঃ মনিরুজ্জামান

চেয়ারম্যান   
বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন-

**সেকশন-১:**

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলীঃ

১.১ : রূপকল্প (Vision):

উন্নত স্মাট© বাংলাদেশ গড়ার প্রত্যয়ে সর্বাধুনিক গুণগত মানসম্পন্ন পরিবেশবান্ধব টু-হুইলার, থ্রি-হুইলার এবং সামঞ্জস্যপূর্ণ পণ্য উৎপাদন।

১.২ : অভিলক্ষ্য (Mission) :

আধুনিক প্রযুক্তির প্রায়োগিক ব্যবহার, দক্ষতার সাথে কারখানা পরিচালনা, টেকসই উন্নয়ন, উৎপাদন ও বাজারজাতকরণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের মাধ্যমে মুনাফা বৃদ্ধি ও ক্রেতাগণকে অধিকতর সেবা প্রদান এবং স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সক্রিয় অংশগ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

* আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন মোটরসাইকেল উৎপাদন
* বিক্রয় বৃদ্ধি ও বাজারে মোটরসাইকেলের নিরবিচ্ছিন্ন সরবরাহ
* লাভজনক প্রতিষ্ঠানে রূপান্তরকরণ এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা বাস্তবায়নে ভূমিকা রাখা
* নতুন শিল্প স্থাপন, অবকাঠামোগত ও কারিগরি উন্নয়ন এবং দেশী-বিদেশী বিনিয়োগ বৃদ্ধি করে SDG অর্জন
* প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করে ভিশন ২০৩১ ও ভিশন ২০৪১ অর্জন

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

* সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলী (Functions) :

* বার্ষিক উৎপাদন, বিক্রয়, মুনাফার লক্ষ্যমাত্রা এবং সক্ষমতা নির্ধারণ
* পণ্যের বৈচিত্রকরণ ও পণ্যের মান উন্নয়ন-বিকাশসহ সামগ্রিক স্বনির্ভরতা অর্জনে রিসার্চ অ্যান্ড ডেভলোপমেন্ট কার্যক্রম গ্রহণ
* প্রযুক্তিগত দক্ষ জনশক্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ
* জাতীয় কোষাগারে ক্রমবর্ধমান হারে অর্থের যোগান
* ইনোভেশন টিমের কার্যক্রম বৃদ্ধি
* গ্রাহক সেবায় উৎকর্ষতা সাধন
* পণ্য বৈচিত্রকরণ
* সর্বোচ্চ গুণগত মানসম্পন্ন কাঁচামাল (CKD) আমদানি

**সেকশন ২**

**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন  ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন  ২০২২-২৩  (১৯/০৬/২৩) | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/  সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
| ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | এমআইএস প্রতিবেদন হতে প্রাপ্ত তথ্য এবং প্রতিযোগী প্রতিষ্ঠানসমূহ থেকে প্রাপ্ত তথ্যের ভিক্তিতে। |
| মোটর সাইকেলের মার্কেট শেয়ার বৃদ্ধি | সংযোজিত মোটর সাইকেলের মার্কেট শেয়ার | % | ০.৫৮ | ০.০২১ | ০.৯২ | ০.৯২ | ১.১২ | বিএসইসি, শিল্প মন্ত্রণালয় |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**বি:দ্র: অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক সকল প্রকার যানবাহন ক্রয়ে নিষেধাজ্ঞা থাকায় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে সরকারি সেক্টরসমূহে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার ৪,৬০০টি মোটরসাইকেল উৎপাদন এবং বিক্রয় সম্ভব হয়নি।**

**সেকশন ৩**

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | **মান** | **কার্যক্রম** | **কর্মসম্পাদন সূচক** | | গণনা পদ্ধতি | **একক** | **কর্ম সম্পাদন সূচকের মান** | | প্রকৃত অর্জন  ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন  ২০২২-২৩\*(১৯-০৬-২০২৩) | | **লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪** | | | | | | | | | | | **প্রক্ষেপণ**  **২০২৩-২৪** | **প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| অসাধারণ | | **অতি উত্তম** | | **উত্তম** | | | | **চলতি মান** | | **চলতি মানের নিম্ন** |
| **১০০%** | | **৯০%** | | **৮০%** | | | | **৭০%** | | **৬০%** |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | | **৫** | **৬** | **৭** | | **৮** | **৯** | | **১০** | | **১১** | | | **১২** | | **১৩** | | **১৪** | | **১৫** | **১৬** |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১) মানসম্পন্ন মোটরসাইকেল উৎপাদন | **২০** | **[১.১] মোটর সাইকেল সংযোজন** | | [১.১.১] সংযোজিত মোটর সাইকেল | সমষ্টি | সংখ্যা | | ১০ | ২৪৪০ | | ২০ | | ৪৬০০ | | ৪১৪০ | ৩৬৮০ | | | | ৩২২০ | | ২৭৬০ | ৪৬০০ | ৫৬০০ |
|  |  | [১.২] উৎপাদন কার্যক্রম মনিটরিং-এ মাসিক সভা আয়োজন | | [১.২.১] আয়োজিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | | ২ | ১০ | | ১০ | | ১২ | | ১১ | | | ১০ | | ৯ | | ৮ | ১২ | ১২ |
| [১.৩] উৎপাদিত পণ্যের মানউন্নয়ন সংক্রান্ত মাসিক সভা আয়োজন | | [১.৩.১]আয়োজিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | | **৩** | ১০ | | ১০ | | ১০ | | ৯ | | | ৮ | | ৭ | | ৬ | ১০ | ১২ |
| **[১.৪]**প্রতিষ্ঠানের উৎপাদন ব্যবস্থা পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন | | **[১.৫.১]** বাস্তবায়িত সুপারিশ | সমষ্টি | % | | **৫** | ৯০ | | ৯০ | | ১০০ | | ৯০ | | | ৮০ | | ৭০ | | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| [২] বিক্রয় বৃদ্ধি ও বাজারে মোটরসাইকেলের নিরবিচ্ছিন্ন সরবরাহ | **২৫** | **[২.১] মোটর সাইকেল বিক্রয়** | | [২.১.১] বিক্রিত মোটর সাইকেল | সমষ্টি | সংখ্যা | | **১০** | ২৮৯৪ | | ১০৯ | | ৪৬০০ | | ৪১৪০ | | | ৩৬৮০ | ৩২২০ | | | ২৭৬০ | ৪৬০০ | ৫৬০০ |
| [২.২] বিক্রয় কার্যক্রম মনিটরিং-এ মাসিক সভা আয়োজন | | [২.২.১] আয়োজিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | | ৩ | ১০ | | ১০ | | ১০ | | ৯ | | | ৮ | ৭ | | | ৬ | ১০ | ১০ |
| [২.৩] বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থায় DPM/সরাসরি মোট বিক্রয় | | [২.৪.১] বৃদ্ধিপূর্বক বিক্রিত মোট পরিমাণ | সমষ্টি | টাকা(কোটি) | | ২ | ৩৮.১০ | | ১.৬৬ | | ৬০ | | ৫৬ | | | ৫২ | ৪৯ | | | ৪৬ | ৬০ | ৬০ |
| [২.৪] বিভিন্ন ক্রেতা প্রতিষ্ঠানের সাথে সভা আয়োজন | | [২.৬.১] আয়োজিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | | ২ | ২ | | ২ | | ২ | | ১ | | | - | - | | | - | ৩ | ৪ |
| [২.৫] শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহের বিক্রয়োত্তর সেবার মান নিশ্চিতকরণে অনলাইন ফিডব্যাক সিস্টেম চালুকরণ | | [২.৭.১] চালুকৃত অনলাইন ফিডব্যাক সিস্টেম | সমষ্টি | সংখ্যা | | ২ | ১০০% | | ১০০% | | ১০০% | | ৯০% | | | ৮০% | ৭০% | | | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| [২.৬] অনলাইনে পণ্যের বিপণন ও বিক্রয় কার্যক্রম চালুকরণ | | [২.৮.১] চালুকৃত কার্যক্রম | সমষ্টি | % | | ৩ | ৮০ | | ৯০ | | ১০০ | | ৯০ | | | ৮০ | ৭০ | | | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| [২.৭] বিভাগ ভিত্তিক প্রাতিষ্ঠানিক মত বিনিময় সভা | | [২.৭.১] আয়োজিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | | ৩ | ৬ | | ৭ | | ৮ | | ৭ | | | ৬ | ৫ | | | ৪ | ৮ | ৮ |
| [৩] লাভজনক প্রতিষ্ঠানে রুপান্তরকরণ | **৫** | [৩.১] এবিএল-এর লোকসান কাটিয়ে লাভজনক শিল্প প্রতিষ্ঠানে রূপান্তরকরণ | | [৩.১.১] হ্রাসকৃত লোকসান | সমষ্টি | টাকা(কোটি) | | ১ | ৫.৩৬ | | (৩.৮৩) | | ৮.৮৬ | | ৭.৯৭ | | | ৭.০৯ | ৬.২০ | | | ৫.৩২ | ৮.৮৬ | - |
| [৩.২] কারখানার ওভারহেড ব্যয় হ্রাস | | [৩.২.১] হ্রাসকৃত ওভারহেড | সমষ্টি | কোটি টাকা | | ১ | ১.৯৭ | | ০.৬০ | | ০.৪০ | | ০.৩৬ | | | ০.৩২ | ০.২৮ | | | ০.২৪ | ০.৪০ | ০.৫০ |
| [৩.৩] মুনাফা অর্জন এবং জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান | | [৩.৩.১] অর্জিত মুনাফার পরিমাণ (করপূর্ব) | সমষ্টি | টাকা(কোটি) | | ১ | (৪.৬৭) | | (৮.৬৯) | | ০.২২ | | ০.১৯ | | | ০.১৭ | ০.১৫ | | | ০.১২ | ০.২২ | ০.৬৫ |
| [৩.৩.২] জাতীয় রাজস্ব তহবিলে যোগানকৃত অর্থের (ভ্যাট-ট্যাক্স) পরিমাণ | সমষ্টি | টাকা(কোটি) | | ১ | ৪.২৭ | | ০.৭১ | | ৯.০২ | | ৮.১২ | | | ৭.২২ | ৬.৩১ | | | ৫.৪১ | ৯.০২ | ১০ |
| [৩.৩.৩] প্রদানকৃত লভ্যাংশের পরিমাণ | সমষ্টি | টাকা(কোটি) | | ১ | ০.০ | | ০.০ | | ১.৬৬ | | ১.৪৯ | | | ১.৩৩ | ১.১৬ | | | ০.৯৯ | ১.৬৬ | ১.৬৬ |
| [৪] নতুন শিল্প স্থাপন, অবকাঠামোগত ও কারিগরি উন্নয়ন এবং দেশী-বিদেশী | **১০** | [৪.১] জনপ্রিয় কোন পেট্রোল বা ইলেকট্রিক যানবাহন উৎপাদনকারি কোম্পানি বা সামঞ্জস্যপূর্ণ কোন নতুন প্রোডাক্ট উৎপাদন ও বিপণনের জন্য যৌথ অংশীদারিত্বে ব্যবসায়িক সম্পর্ক স্থাপন করা। | | [৪.১.১] আয়োজিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | | ১০ | ৫ | | ৮ | | ৮ | | ৭ | | | ৬ | ৫ | | | ৪ | ৮ | ৯ |
| [৫] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১০ | [৫.২] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন | | [৫.২.১] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের হিসাব প্রস্তুতকৃত | তারিখ | তারিখ | | ১ | **১০০%** | | **২৮/১০/২৩** | | **২৮/১০/২৪** | | ১৩/১১/২৪ | | | ২৫/১১/২৪ | - | | | - | **২৮/১০/২৪** | **২৮/১০/২৫** |
|  | | [৫.২.২] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদিত | সমষ্টি | সংখ্যা | | ১ | ১ | | ১ | | ১ | | - | | | - | - | | | - | ১ | ১ |
| [৫.২.২] মাসিক এমআইএস প্রতিবেদন প্রস্তুত | সমষ্টি | সংখ্যা | | ১ | ১২ | | ১২ | | ১২ | | ১০ | | | ৮ | ৬ | | | ৫ | ১২ | ১২ |
| [৫.৩] দক্ষ জনবল তৈরীতে দেশে/বিদেশ প্রশিক্ষণ প্রদান | | [৫.৩.১] প্রশিক্ষিত জনবল দেশে/বিদেশ | সমষ্টি | সংখ্যা | | ১ | ৫০ | | ৪০ | | ৪০ | | ৩৫ | | | ৩০ | ২৫ | | | ২০ | ৪০ | ৫০ |
|  | | [৫.৪.৩] Fixed Asset Register | গড় | % | | ১ | ১ | | ১ | | ১ | | - | | | - | - | | | - | ১ | ১ |
| [৫.৫] অর্গানোগ্রাম হালনাগাদ করন | | [৫.৫.১] অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম |  | তারিখ | | ১ | - | | **-** | | ৩১/১০/২৩ | | ০৬/১১/২৩ | | | - | - | | | - | - | **-** |
| [৫.৬] পণ্যের মান উন্নয়ন ও বাজার চাহিদা যাচাইয়ে আওতাধীন শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহে আরএন্ডডি সেল গঠন | | [৫.৭.১] গঠনকৃত সেল |  | সংখ্যা | | ২ | ১ | | ১ | | ১ | | - | | | - | - | | | - | ১ | ১ |
| [৫.৮] প্রতিষ্ঠানের সকল কর্মকর্তার IAP (Individial Action Plan) প্রণয়ন | | [৪.৪.১] ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সাথে সকল কর্মকর্তার IAP স্বাক্ষরিত | তারিখ | তারিখ | | ১ | - | | - | | ০৫/০৭/২৩ | | ০৯/০৭/২৩ | | | ১৭/৭/২৩ | ২০/০৭/২৩ | | | ২৫/০৭/২৩ |  |  |

| কর্মসম্পাদনের  ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন  সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক | | | | | প্রক্ষেপণ | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২১-২০২২ | ২০২২-২০২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৩-২০২৪ | ২০২৪-২০২৫ |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | **৩০** | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা | সমষ্টি | % | ১০ | ৯০ | ৯০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| ২) ই-গভর্ণেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা | সমষ্টি | % | ১০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন; | বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা | সমষ্টি | % | ৩ | ৯০ | ৯০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন; | বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা | সমষ্টি | % | ৪ | ৯০ | ৯০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা | সমষ্টি | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এটলাস বাংলাদেশ লিঃ, বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশনের চেয়ারম্যান মহোদয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন-এর প্রতিনিধি হিসেবে বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন-এর আওতাধীন শিল্প প্রতিষ্ঠান এটলাস বাংলাদেশ লিঃ এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

................................

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) তারিখ

এটলাস বাংলাদেশ লিমিটেড

বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন

........................

চেয়ারম্যান তারিখ

বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন

শিল্প মন্ত্রণালয়

শব্দ সংক্ষেপ

(Acronyms)

|  |  |
| --- | --- |
| এবিএল | এটলাস বাংলাদেশ লিমিটেড |
| বিএসইসি | বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন |
|  |  |

**সংযোজনী- ২**

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
| ১ | **[১.১] মোটর সাইকেল সংযোজন** | [১.১.১] সংযোজিত মোটর সাইকেল | হিসাব বিভাগ কর্তৃক স্বাক্ষরিত এমআইএস প্রতিবেদন | প্রমাণকসহ |
| ২ | [১.২] উৎপাদন কার্যক্রম মনিটরিং-এ মাসিক সভা আয়োজন | [১.২.১] আয়োজিত সভা | উৎপাদন বিভাগ কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন | প্রমাণকসহ |
| ৩ | [১.৩] উৎপাদিত পণ্যের মানউন্নয়ন সংক্রান্ত মাসিক সভা আয়োজন | [১.৩.১]আয়োজিত সভা | উৎপাদন বিভাগ কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন | প্রমাণকসহ |
| ৪ | **[১.৪]**প্রতিষ্ঠানের উৎপাদন ব্যবস্থা পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন | **[১.৫.১]** বাস্তবায়িত সুপারিশ | উৎপাদন বিভাগ কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন | প্রমাণকসহ |
| ৫ | **[২.১] মোটর সাইকেল বিক্রয়** | [২.১.১] বিক্রিত মোটর সাইকেল | হিসাব বিভাগ কর্তৃক স্বাক্ষরিত এমআইএস প্রতিবেদন | প্রমাণকসহ |
| ৬ | [২.২] বিক্রয় কার্যক্রম মনিটরিং-এ মাসিক সভা আয়োজন | [২.২.১] আয়োজিত সভা | বিক্রয় বিভাগ কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন | প্রমাণকসহ |
| ৭ | [২.৩] বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থায় DPM/সরাসরি মোট বিক্রয় | [২.৪.১] বৃদ্ধিপূর্বক বিক্রিত মোট পরিমাণ | হিসাব বিভাগ কর্তৃক স্বাক্ষরিত এমআইএস প্রতিবেদন | প্রমাণকসহ |
| ৮ | [২.৪] বিভিন্ন ক্রেতা প্রতিষ্ঠানের সাথে সভা আয়োজন | [২.৬.১] আয়োজিত সভা | বিক্রয় বিভাগ কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন | প্রমাণকসহ |
| ৯ | [২.৫] শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহের বিক্রয়োত্তর সেবার মান নিশ্চিতকরণে অনলাইন ফিডব্যাক সিস্টেম চালুকরণ | [২.৭.১] চালুকৃত অনলাইন ফিডব্যাক সিস্টেম | বিক্রয় বিভাগ কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন | প্রমাণকসহ |
| ১০ | [২.৬] অনলাইনে পণ্যের বিপণন ও বিক্রয় কার্যক্রম চালুকরণ | [২.৮.১] চালুকৃত কার্যক্রম | বিক্রয় বিভাগ কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন | প্রমাণকসহ |
| ১১ | [৩.১] এবিএল-এর লোকসান কাটিয়ে লাভজনক শিল্প প্রতিষ্ঠানে রূপান্তরকরণ | [৩.১.১] হ্রাসকৃত লোকসান | হিসাব বিভাগ কর্তৃক স্বাক্ষরিত এমআইএস প্রতিবেদন | প্রমাণকসহ |
| ১২ | [৩.২] কারখানার ওভারহেড ব্যয় হ্রাস | [৩.২.১] হ্রাসকৃত ওভারহেড | হিসাব বিভাগ কর্তৃক স্বাক্ষরিত এমআইএস প্রতিবেদন | প্রমাণকসহ |
| ১৩ | [৩.৩] মুনাফা অর্জন এবং জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান | [৩.৩.১] অর্জিত মুনাফার পরিমাণ (করপূর্ব) | হিসাব বিভাগ কর্তৃক স্বাক্ষরিত এমআইএস প্রতিবেদন | প্রমাণকসহ |
| ১৪ |  | [৩.৩.২] জাতীয় রাজস্ব তহবিলে যোগানকৃত অর্থের (ভ্যাট-ট্যাক্স) পরিমাণ | হিসাব বিভাগ কর্তৃক স্বাক্ষরিত এমআইএস প্রতিবেদন | প্রমাণকসহ |
| ১৫ |  | [৩.৩.৩] প্রদানকৃত লভ্যাংশের পরিমাণ | হিসাব বিভাগ কর্তৃক স্বাক্ষরিত এমআইএস প্রতিবেদন | প্রমাণকসহ |
| ১৬ | [৩.২] এবিএল-এ আধুনিক, টেকসই ও পরিবেশবান্ধব মোটরসাইকেল কারখানা স্থাপনের সম্ভাব্যতা সমীক্ষা যাচাই। | [৩.২.১] সম্পন্নকৃত সম্ভাব্য সমীক্ষা | সমীক্ষা যাচাই সংক্রান্ত কমিটি কর্তৃক প্রদানকৃত প্রমাণ পত্র | প্রমাণকসহ |
| ১৭ | [৫.২] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন | [৫.২.১] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের হিসাব প্রস্তুতকৃত | হিসাব বিভাগ কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন | প্রমাণকসহ |
| ১৮ |  | [৫.২.২] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদিত | হিসাব বিভাগ কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন | প্রমাণকসহ |
| ১৯ |  | [৫.২.২] মাসিক এমআইএস প্রতিবেদন প্রস্তুত | হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রদানকৃত প্রমাণ পত্র | প্রমাণকসহ |
| ২০ | [৫.৩] দক্ষ জনবল তৈরীতে দেশে/বিদেশ প্রশিক্ষণ প্রদান | [৫.৩.১] প্রশিক্ষিত জনবল দেশে/বিদেশ | প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন | প্রমাণকসহ |
| ২১ | [৫.৪] প্রতিষ্ঠানের দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ | [৫.৪.১] Human resource and information system (HRIS) | আইটি বিভাগ কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন | প্রমাণকসহ |
| ২২ |  | [৫.৪.২] Online production monitoring system (PMS) | আইটি বিভাগ কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন | প্রমাণকসহ |
| ২৩ |  | [৫.৪.৩] Fixed Asset Register | হিসাব বিভাগ কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন | প্রমাণকসহ |
| ২৪ | [৫.৫] অর্গানোগ্রাম হালনাগাদকরন | [৫.৫.১] অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম | প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদানকৃত প্রমাণ পত্র | প্রমাণকসহ |
| ২৫ | [৫.৬] পণ্যের মান উন্নয়ন ও বাজার চাহিদা যাচাইয়ে আওতাধীন শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহে আরএন্ডডি সেল গঠন | [৫.৭.১] গঠনকৃত সেল | উৎপাদন০ বিভাগ কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন | প্রমাণকসহ |
| ২৬ | [৫.৭] প্রতিষ্ঠানের সকল কর্মকর্তার IAP (Individial Action Plan) প্রণয়ন | [৪.৪.১] ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সাথে সকল কর্মকর্তার IAP স্বাক্ষরিত | সকল বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন | প্রমাণকসহ |

**সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
| [২.১] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদিত মোটরসাইকেল বিক্রয় | [২.১.১] বিক্রিত মোটরসাইকেল | সকল সরকারি প্রতিষ্ঠান | PPR অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়ের (ডিপিএম) নিশ্চিতকরণ,  পত্র, সরাসরি যোগাযোগ, সভা আয়োজন ও বিজ্ঞাপন |
| [৩.৩] মুনাফা অর্জন এবং জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান | [৩.৩.১] অর্জিত মুনাফার পরিমাণ (করপূর্ব) | সকল সরকারি প্রতিষ্ঠান | PPR অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়ের (ডিপিএম) নিশ্চিতকরণ,  পত্র, সরাসরি যোগাযোগ, সভা আয়োজন ও বিজ্ঞাপন |
| [৩.৩] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদিত পণ্য বিক্রয় | [৩.৩.২] জাতীয় রাজস্ব তহবিলে প্রদানকৃত ভ্যাট-ট্যাক্স | সকল সরকারি প্রতিষ্ঠান | নিয়মানুযায়ী পরিশোধ |
| [৩.৩] মুনাফা অর্জন এবং জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান | [৩.৩.৩] প্রদানকৃত লভ্যাংশ | সকল সরকারি প্রতিষ্ঠান | প্রযোজ্যক্ষেত্রে নিয়মানুযায়ী পরিশোধ |

**সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,২০২৩-২০২৪**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: এটলাস বাংলাদেশ লিঃ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমের নাম | | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | | একক | | | | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | | | | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ,২০২৩-২০২৪ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | মন্তব্য |
| লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | | | | ২য় কোয়ার্টার | | ৩য় কোয়ার্টার | | | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | | | অর্জিত মান | | | | | |
| ১ | | ২ | ৩ | | ৪ | | | | ৫ | ৬ | | | | | ৭ | ৮ | | | | ৯ | | ১০ | | | ১১ | | ১২ | | | ১৩ | | | | | | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ..................২৬** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | | সভা আয়োজিত | ৪ | | সংখ্যা | | | প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান | | ৪ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১ | | ১ | | | ১ | | | ১ | | |  | | | |  | | | |  | |
| অর্জন | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | | % | | | প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান | | ১০০ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১০০ | | ১০০ | | | ১০০ | | | ১০০ | | | |  | | |  | | | |  | |
| অর্জন | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | | সংখ্যা | | | বিক্রয় বিভাগ | | ২ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১ | | - | | | - | | | ১ | | |  | | | |  | | | |  | |
| অর্জন | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | | জনসংখ্যা | | | প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান | | ৪০ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১০ জন | | ১০ জন | | | ১০ জন | | | ১০ জন | | |  | | | |  | | | |  | |
| অর্জন | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বান্থ্যবি অনুসরণ/টিওএন্ডভূক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি | | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | | সংখ্যা ও তারিখ | | | প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান | |  | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ০১/১০/২৩ | | ০১/০১/২৪ | | | ০১/০৪/২৪ | | | ৩০/০৬/২৪ | | |  | | | |  | | | |  | |
| অর্জন | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | | কর্ম –পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪ | | তারিখ | | | প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান | | ১০-০৭-২২  ১০-১০-২২  ১০-০২-২৩  ১০-০৩-২৩ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১০০ | | ১০০ | | | ১০০ | | | ১০০ | | |  | | | |  | | | |  | |
| অর্জন | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরষ্কার প্রদান এবং পুরষ্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | | প্রদত্ত পুরষ্কার | ৩ | | তারিখ | | | প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান | | - | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১০০ | | ১০০ | | | ১০০ | | | ১০০ | | |  | | | |  | | | |  | |
| অর্জন | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| **২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ............... ৪** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | | তারিখ | | | ক্রয় বিভাগীয় প্রধান | | ৩০-০৭-২৩ | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১ | | | - | | | - | | | | - | | |  | | |  | |  | | |
| অর্জন | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ...............২০** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা গ্রহীতার সঙ্গে আচরণ | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | | | ৪ | | জন সংখ্যা | সার্ভিস বিভাগীয় প্রধান | | | | ২০ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০ | ১০ | | | | | | ০৫ | | | ০৫ | |  | | | | |  | |  | |
| অর্জন | |  |  | | | | | |  | | |  | |  | | | | |
| ৩.২ পেশাগত জ্ঞান ও দক্ষতা | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | | | ৪ | | জন সংখ্যা | সার্ভিস বিভাগীয় প্রধান | | | | ৩০ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০ | ১০ | | | | | | ১০ | | | ১০ | |  | | | | |  | |  | |
| অর্জন | |  |  | | | | | |  | | |  | |  | | | | |

**সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রম | কার্য্ক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |
| অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ০১ | (১.১) ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | (১.১.১) ই-ফাইলে নোট নিষ্পতিকৃত | % | ১৫ | ১০০ | ৮০ | ৬০ | ১০০ |
| ০২ | (২.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | (২.১.১) তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ | ৪ |
| (২.১.২)বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ৪ |
| ০৩ | (৩.১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | (৩.১.১) কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষনের সংখ্যা | ৫ | ২ | ১ | - | ২ |
| (৩.১.২)কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সভার সংখ্যা | ৫ | ২ | ১ | - | ২ |
| (৩.১.৩)কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৫ | ১৩/০১/২০২৪ | ২০/০১/২০২৪ | ২৭/০১/২০২৪ | ১৩/০১/২০২৪ |
| ০৪ | (৪.১) একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্য্ক্রম বাস্তবায়ন | (৪.১.১)একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্য্ক্রম বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ২৮/০২/২০২৪ | ১৫/০৩/২০২৪ | ১৫/০৪/২০২৪ | ২৮/০২/২০২৪ |

**সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্য্ক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্য্ক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | |
| অসাধারণ | | অতি উত্তম | উত্তম | | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| ১০০% | | ৯০% | ৮০% | | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | | ১০ | ১১ | | ১২ | ১৩ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫ | (১.১)অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | (১.১.১) অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে অপলোডকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | | ৩ | ২ | | ১ | - | |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি | ২০ | (২.১) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | (২.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | | ৮০% | ৭০% | | | - |
| (২.২)কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | (২.২.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষনের সংখ্যা | ৫ | - | - | ২ | ১ | | - | - | | | - |
| (২.৩) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্ত্পক্ষের নিকট প্রেরণ | (২.৩.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | | ২ | ১ | | | - |
| (২.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | (২.৪.১) সভা অনুষ্ঠিত | সভার সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | | - | - | | | - |

**সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্য্ক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্য্ক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | | ৬ | ৭ | | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | (১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | (১.১.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | | % | ৫ | ১০০ | ১০০ | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | | ৬০% |
| (১.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | (১.২.১) ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | ১০০ | ১০০ | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | | ৬০% |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১৫ | (২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | (২.১.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | | ১০ | - | - | | ২ | ১ | - | - | | - |
| (২.২)সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহেল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | (২.২.১) অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার সংখ্যা | | ৫ | - | - | | ২ | ১ | - | - | | - |

**সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্য্ক্রম | | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | | | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | | ৪ | ৫ | | | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | (১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | | (১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | | % | | ১০ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | (১.২) স্বপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | (১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | | | তারিখ | ০৩ | ১০০% | ১০০% | ৩১-১২-২০২৩ | ৩০-০৩-২০২৪ | - | - | - |
| (১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | ১.৩.১) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | | | | তারিখ | ০৩ | ১০০% | ১০০% | ১৭-১২-২০২৪ | ২৪-১২-২০২৪ | - | - | - |
| (১.৪) তথ্য অধিকার আইন,২০০৯এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ | (১.৪.১)তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | | | | তারিখ | ০৩ | ১০০% | ১০০% | ৩১-১২-২০২৩ | ১৩-০৩-২০২৪ | - | - | - |
| (১.৫.১) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিৃকরণ | (১.৫.১) প্রচার কার্য্ক্রম সম্পন্ন | | | | কার্য্রক্রমের সংখ্যা | ০৩ |  |  | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| (১.৬) তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | (১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত | | | | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ০৩ |  |  | ১ | - | - | - | - |

**পরিশিষ্ট ‘ক’**

এটলাস বাংলাদেশ লিমিটেড

২৬৫-২৬৭ টঙ্গী শিল্প এলাকা, টঙ্গী, গাজীপুর।

**২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা’র ১ম কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | | | | | | | মন্তব্য |
| লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | | ২য় কোয়ার্টার | | ৩য় কোয়ার্টার | | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | | ৫ | ৬ | | ৭ | ৮ | | ৯ | | ১০ | | ১১ | ১২ | | ১৩ | | | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা -----------------২৬** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান | | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | ১ | | ১ | | ১ | |  | | |  |  | |
| অর্জন | | ১ |  | |  | |  | | |  | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান | | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০০ | ১০০ | | ১০০ | | ১০০ | | |  | |  |  | |
| অর্জন | | ১০০ |  | |  | |  | | |  | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | বিক্রয় বিভাগ | | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | - | | - | | ১ | |  | | |  | স্বল্প সময়ের মধ্যে সভা আয়োজন করা হবে। | |
| অর্জন | | - |  | |  | |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | | মন্তব্য |
| লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | জনসংখ্যা | প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান | ৪০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ জন | ১০ জন | | ১০ জন | ১০ জন |  |  | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে একত্রে ৪০ জনের প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে। |
| অর্জন | - |  | |  |  |  |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বান্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডভূক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান |  | লক্ষ্যমাত্রা | ০১/১০/২৩ | ০১/০১/২৪ | | ০১/০৪/২৪ | ৩০/০৬/২৪ |  |  | প্রতিষ্ঠানের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্য্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। |
| অর্জন | ১/১০/২৩ |  | |  |  |  |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪ | তারিখ | প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান | ১০-০৭-২৩  ২০-১০-২৩  ২০-০১-২৪  ২০-০৪-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | | ১০০ | ১০০ |  |  | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবিএল-এর ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। |
| অর্জন | ১০০ |  | |  |  |  |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরষ্কার প্রদান এবং পুরষ্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরষ্কার | ৩ | তারিখ | প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান | - | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | | ১০০ | ১০০ |  |  |  |
| অর্জন | - |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমের নাম | | | কর্মসম্পাদন সূচক | | সূচকের মান | | | একক | | | | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | | | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | | | | | | | | | | | | মন্তব্য |
| লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | ১ম কোয়ার্টার | | | ২য় কোয়ার্টার | | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন | | | অর্জিত মান | | |  |
| ১ | | | ২ | | ৩ | | | ৪ | | | | ৫ | | ৬ | | | | ৭ | | | ৮ | | | ৯ | | ১০ | ১১ | | | ১২ | | | ১৩ | | | ১৪ |
| **২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ............... ৪** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | | ৪ | | | তারিখ | | | ক্রয় বিভাগীয় প্রধান | | | ৩০-০৭-২৩ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১ | | | - | | - | | | | - | | |  | |  | | ক্রয়-পরিকল্পনা এবিএল-এর ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। |
| অর্জন | | | | ১ | | |  | |  | | | |  | | |  | |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ...............৮** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা গ্রহীতার সঙ্গে আচরণ | | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | | | | ৪ | | | জন সংখ্যা | | সার্ভিস বিভাগীয় প্রধান | | | | ৩০ | | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০ | | | ১০ | | | ০৫ | | | ০৫ | | |  | | | |  | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে একত্রে ৩০ জনের প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে। |
| অর্জন | | - | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| ৩.২ পেশাগত জ্ঞান ও দক্ষতা | | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | | | | ৪ | | | জন সংখ্যা | | সার্ভিস বিভাগীয় প্রধান | | | | ৪০ | | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০ | | | ১০ | | | ১০ | | | ১০ | | |  | | | |  | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে একত্রে ৪০ জনের প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে। |
| অর্জন | | - | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |